

[Купить журнал реставрации, научно-методического руководства и авторского надзора](#)

**ЖУРНАЛ
реставрации, научно-методического
руководства и авторского надзора**

ЦентрМат

ЦентрМар

Город, год

(организация, участок)

ЖУРНАЛ
реставрации, научно-методического руководства и
авторского надзора

№ _____

(наименование недвижимого памятника истории и культуры)

Шифр _____ Аpx. № _____

Начат «___» 20___ г.

Окончен «___» 20___ г.

Ответственный за ведение журнала

Ф.И.О.

подпись

М.П.

(наименование недвижимого памятника истории и культуры)

Адрес памятника _____

Заказчик _____

Реставрационная научно-проектная организация или частное лицо

Специализированные по видам работ научно-проектные организации

Реставрационная производственная организация _____

Производитель работ _____

(фамилия И. О., телефон)

Примечание. Для Заказчика и подрядных научно-проектных и производственных организаций указывать точное наименование (для частных лиц Ф.И.О.), адрес, расчетный счет, регистрационный номер и дату выдачи лицензии, номер телефона, Ф.И.О. ответственного представителя.

Специализированные по видам работ производственные организации

Производитель работ _____

(фамилия И, О., телефон)

Автор или научный руководитель авторского коллектива _____

(фамилия И, О., телефон)

Члены авторского коллектива _____

(фамилия И, О., телефон)

Сметная стоимость реставрации на дату оформления журнала

Дата начала производства работ _____

Регистрационный номер и дата разрешения государственного органа охраны памятников истории и культуры на производство работ

Исследование памятника и разработка научно-проектной документации должны осуществляться под научно-методическим руководством Исполнителя в лице автора или авторского коллектива с выполнением ими функций авторского надзора в процессе производства работ по реставрации памятника. Продолжительность осуществления научно-методического руководства и авторского надзора определяется сложностью и сроками реставрации и устанавливается Заданием. 4.2. Научно-методическая организация и координация работы членов авторского коллектива осуществляются научным руководителем авторского коллектива. 4.3. Автор или члены авторского коллектива должны; осуществлять исследования памятника с необходимой фиксацией и анализом в процессе производства работ по реставрации; контролировать правильность вынесения абсолютных отметок (в единой государственной топографической системе) и размеров в рабочей документации на конструкции памятника;

проверять наличие паспортов и результатов лабораторных анализов и испытаний применяемых материалов, стандартных деталей, изделий и конструкций и требовать от подрядных производственных организаций периодической проверки соответствия качества паспортным данным; запрещать использование не соответствующих государственным стандартам, техническим условиям и технологическим методикам и рекомендациям материалов, изделий и оборудования;

приостанавливать проведение отдельных видов работ при необходимости исследования и фиксации необследованных или вновь обнаруженных частей, элементов и деталей памятника, а также при угрозе непредвиденных деформаций или разрушения конструкций, при систематическом несоблюдении рабочей проектно-сметной документации и указаний авторского надзора;

разрешать своевременно все вопросы по проектно-сметной документации, возникающие в процессе реставрации памятника;

осуществлять исследование памятника, в том числе с необходимой фиксацией и анализом в процессе производства работ, и разработку научно-проектной документации в соответствии с положениями настоящей Инструкции и действующими реставрационными нормами и правилами;

контролировать качество работ исполнителей, находящихся в административном подчинении или на субподряде;

вести Журнал реставрации, научно-методического руководства и авторского надзора установленной формы с тщательной фиксацией работ, дефектов и отступлений от рабочей проектно-сметной документации и указаний автора или членов авторского коллектива и изложением конкретных требований по их устранению с указанием сроков;

участвовать в освидетельствовании и приемке скрытых и специальных работ с составлением соответствующих актов; участвовать в работе комиссий по приемке законченных работ и реставрации памятника в целом;

информировать государственные органы охраны памятников истории и культуры, органы средств массовой информации и общественность по их просьбе о состоянии реставрации памятника; нести ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации, за умышленные и неправомерные действия при осуществлении научно-методического руководства и авторского надзора, в результате которых наносится вред памятнику.

4.4. Указания автора или членов авторского коллектива являются обязательными для Заказчика и всех должностных лиц и исполнителей подрядных производственных организаций и могут быть отменены только государственным органом охраны памятников истории и культуры. Автор или научный руководитель авторского коллектива имеет право требовать от Заказчика применения экономических или иных установленных законодательством Российской Федерации санкций к подрядным производственным организациям в случаях выполнения работ с систематическим отступлением от рабочей проектно-сметной документации и указаний авторского надзора, с нарушением технологии производства и низким качеством.

4.5. Указания автора и членов авторского коллектива фиксируются в Журнале реставрации, научно-методического руководства и авторского надзора единой формы для всех видов работ, осуществляемых на памятнике. Журнал, прошнурованный и заверенный подписью автора или научного руководителя авторского коллектива, вместе с разрешением государственного органа охраны памятников истории и культуры на производство работ хранится у ответственного производителя работ, выдается для внесения указаний автору или членам авторского коллектива и предъявляется комиссии по приемке работ наряду с другой, установленной для сдачи работ, документацией.

По окончании реставрации памятника Журнал должен быть передан ответственным производителем работ по акту или под расписку автору или научному руководителю авторского коллектива для использования в работе над разделом научно-проектной документации «Научно-реставрационный отчет» и хранения.

Перечень поступающей к Заказчику научно-проектной документации

Дата

Указания авторского размера

Чентомар

Центромаг

В журнале пронумеровано и прошнуровано

_____ страниц

«_____» _____ 20 ____ г.

(должность, фамилия, инициалы и подпись руководителя организации, выдавшего журнал)

Место

Печати