

КНИГА № _____

**УЧЕТА НАЛИЧИЯ И ДВИЖЕНИЯ КАТЕГОРИЙНЫХ
МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ**

ЦентрИнформ

ЦентрМаг

КНИГА № _____

**УЧЕТА НАЛИЧИЯ И ДВИЖЕНИЯ КАТЕГОРИЙНЫХ
МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ**

(служба материально-технического обеспечения)	
(орган военного управления, объединение, соединение, воинская часть)	

Начата «___» _____ 20__ г.

Окончена «___» _____ 20__ г.

Пояснения к форме

1. Книга предназначена для учета наличия и движения вооружения, техники, боеприпасов и других категорийных и некатегорийных материальных ценностей, а также бланков документов строгого учета в службе воинской части (соединения), на складе и в органе управления объединения (центра).

2. При оформлении книги в зависимости от количества предполагаемых записей на каждое наименование материальных ценностей (в последовательности их перечня по классификатору продукции) отводится одна или несколько страниц.

Каждому подотчетному подразделению (воинской части, соединению, складу, объединению) отводится лицевой счет в несколько граф (начиная с 20-й), из них одна графа — для реквизита «Всего» и необходимое количество граф — для реквизита «Из них по категориям (сортам)».

При наличии большого количества подразделений (воинских частей, соединений, объединений, складов) для них в книге отводятся дополнительные листы.

В книге службы горючего и смазочных материалов воинской части лицевой счет на подразделение должен иметь две графы: одну — для учета горючего в килограммах, вторую — в литрах.

3. Первоначальные записи реквизитов-оснований в книге производятся на основании первичных учетных документов или данных об остатках материальных ценностей, взятых из предыдущей книги. В случае переноса остатков из предыдущей книги записываются: в графе 2 — «Книга учета», в графе 3 — ее номер, в графе 4 — страница книги, в графе 5 — «Перенос остатка».

По некатегорийным материальным ценностям реквизиты-основания в графах 9—13 и 15—19 не записываются.

4. При движении материальных ценностей внутри воинской части (соединения, склада, объединения) записи в графах 6, 7 не производятся. В графах 8—13 повторяются предыдущие остатки; изменение остатков производится в лицевых счетах только тех подразделений (воинских частей, соединений, отделов хранения, складов, объединений), которые по учетным документам являются получателями (сдатчиками) или поставщиками.

5. При изготовлении бланков книг учета автомобильной техники вместо реквизита «Нормативный запас: минимальный _____, максимальный _____» печатается реквизит «Положено по штату:

- всего _____, в том числе: боевых _____, учебно-боевых _____,
- строевых _____, транспортных _____, учебных _____».

Для учета машин по группам их эксплуатации в книге отводятся графы 20—24 (для боевых — графа 20, учебно-боевых — графа 21, строевых — графа 22, транспортных — графа 23 и учебных — графа 24), а для учета машин по времени нахождения в эксплуатации с момента выпуска заводом — графы 25—27 (до 5 лет — графа 25, от 6 до 10 лет — графа 26, от 11 и более лет — графа 27).

При учете автомобильной техники в воинской части (соединении) на каждый тип, наименование и марку машины отводится отдельная страница в последовательности перечня марок машин, предусмотренного в донесении о наличии и техническом состоянии автомобильной техники.

При списании автомобильной техники в графе 5 делается запись «Списано», а в графе 7 указывается количество техники.

6. При учете бронетанковой и автомобильной техники в лицевом счете подразделения (воинской части, соединения, объединения) отводится графа для реквизита «Положено по штату (табелю)».

7. Учет материальных ценностей по специфическим признакам (год изготовления, год выдачи, рост, размеры и т. д.) в книге производится построчно после записи данных основной учетной операции. При этом записываются: в графе 2 — заголовки строк (например, «в том числе по годам изготовления»), в графе 5 — отдельными строками относящиеся к ним реквизиты-признаки (например, «2009 г.», «2012 г.»), а в 6-й и последующих графах — реквизиты-основания, показывающие количество материальных ценностей (по каждому реквизиту-признаку).

8. Отметка о сверке записывается в книге очередной строкой. При этом в графе 1 указывается дата сверки, в графе 2 делается запись «Сверено», а под лицевыми счетами расписываются лица, ответственные за учет в подразделениях, на складе (в службах воинских частей).

СОДЕРЖАНИЕ

[illegible]

СОДЕРЖАНИЕ

[illegible]

СОДЕРЖАНИЕ

[illegible]

Материально ответственное лицо _____

Наименование материальных ценностей (индекс вооружения, номер чертежа) _____

Нормативный запас: минимальный _____, максимальный _____

[illegible]

Цена за единицу _____

(в подразделениях, воинских частях, соединениях, объединениях)

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ЦентрМаг