

Купить книжку руководителя полетов

**КНИЖКА
РУКОВОДИТЕЛЯ ПОЛЕТОВ**

ЦентрМед

ЦентрМаг

МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ

ВОЕННО-ВОЗДУШНЫЕ СИЛЫ

КНИЖКА

РУКОВОДИТЕЛЯ ПОЛЕТОВ

(фамилия)

(имя, отчество)

СОДЕРЖАНИЕ

Положение о книжке руководителя полетов и правилах ее заполнения.....	3
Раздел I. Общие данные.....	7
Классификация.....	8
Раздел II. Допуск к руководству полетами.....	14
Раздел III. Прохождение врачебной комиссии.....	34
Раздел IV. Годовые итоги руководства полетами.....	40
Раздел V. Поденный учет руководства полетами.....	60
Раздел VI. Результаты проверки теоретических знаний.....	310
Раздел VII. Результаты проверки практической подготовки.....	340
Раздел VIII. Учет тренажной подготовки.....	370
Раздел IX. Летные происшествия.....	390

ПОЛОЖЕНИЕ

О КНИЖКЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПОЛЕТОВ

И ПРАВИЛА ЕЕ ЗАПОЛНЕНИЯ

1. Книжка руководителя полетов ведется руководителями полетов на аэродроме, полигоне, руководителями ближней зоны, зоны посадки и оформляется перед началом их подготовки в качестве руководителей полетов.

2. Книжка руководителя полетов ведется лично ее владельцем, хранится в ЦРП (штабе части, подразделения) и является документом для контроля уровня подготовки и натренированности в руководстве полетами. Она должна быть прошнурована и скреплена гербовой печатью части.

3. При убытии руководителя полетов в другую часть книжка возвращается и выдается ему на руки или высылается к новому месту службы установленным порядком.

4. Лицам, у которых нет книжки руководителя полетов, выполнять стажировки и руководить полетами ЗАПРЕЩАЕТСЯ.

5. В подраздел «Классификация» (раздел I) заносятся выписки из приказов о присвоении классной квалификации руководителю полетов или снижении в классе (лишении класса) с указанием причин и сроков.

Выписка из приказа подписывается начальником ЦРП на аэродроме (начальником штаба части).

6. В раздел II записываются допуски к руководству полетами. Лица, впервые приступающие к руководству полетами, а также прибывшие к новому месту службы, после сдачи установленных зачетов допускаются к стажировкам, руководству полетами и перелетами в качестве соответствующего лица ГРП приказом старшего авиационного начальника аэродрома (командира части), о чем делается запись в книжке руководителя полетов.

В дальнейшем после стажировок все допуски к самостоятельному руководству полетами даются начальником ЦРП (командиром части) по результатам зачетной стажировки (на основании записи инструктора и разделе VII) и приказом не оформляются.

Например:

15.02.91	К стажировкам, руководству полетами и перелетами с рабочего места руководителя полетов на аэродроме руководителя ближайшей зоны, руководителем зоны посадки) или К стажировкам, руководству полетами на полигоне				Приказ к-ра в/ч 23251 №Х31 от 15.02.91
14.03.91	На аэродроме с рабочего места руководителя полетов	Днем в ПМУ, СМУ	МиГ-29	Не более 10 с-тов в воздухе, 60 полетов	Начальник ЦРП (командир в/ч 23535) под-ник (роспись) Начальник ЦРП (командир в/ч 23535) под-ник (роспись)
15.04.91	На аэродроме с рабочего места руководителя зоны посадки	Днем ночью СМУ	МиГ-29, Ил-76	Составом полка	

При оформлении новой книжки переносятся допуски, определяющие уровень подготовки данного руководителя полетов, с указанием должности и фамилии лиц, давших допуски.

7. В разделе III записывается заключение врачебной комиссии о годности к работе в качестве руководителя полетов.

8. В разделе IV записываются итоги работы за год. При работе в качестве РП и РБЗ или РБЗ и РЗП итоги по каждому рабочему месту записываются раздельно.

В графе «С макс. нагрузкой» указывается количество летных смен с нагрузкой, близкой к максимальной по количеству самолетов в воздухе (под управлением).

В графе «Выполнено летных смен» указывается количество смен, выполненных с отключением средств управления, в помехах средствам управления, с аппаратной на каждом рабочем месте.

Итоги за год подписываются начальником ЦРП (начальником штаба части).

При оформлении новой книжки годовые итоги суммируются и переносятся в новую книжку по состоянию не 1 января того года, когда заводится новая книжка.

9. В разделе V первая строка поденного учета отводится для записи месяца и года.

В графе «Дата, рабочее место» указывается дата руководства полетами (стажировки) и с какого рабочего места (10.4.РБЗ, 10.4.РПП).

В графе «Время суток» при дневных полетах ставится буква Д, при ночных - Н, при смешанных - Д-Н или Н-Д.

В графе «Упражнения и метеоусловия» записываются номера упражнений КСП ГРП и метеоусловия (19, 34,41-СМУ или 23, 36-УМП).

В графе «Количество самолетов в воздухе (под управлением)» для РП на аэродроме учитывается наибольшее количество самолетов, одновременно находящихся в воздухе в процессе летной смены, а для РБЗ, РЗП и РПП - максимальное количество экипажей, одновременно находящихся под их управлением.

В графе «Количество полетов / заходов на посадочный (боев.) курс» учитывается общее количество полетов и перелетов за смену, а для РЗП, РПП, кроме того, количество заходов на посадочный (боевой) курс.

В графе «Количество боевых применений» указывается общее количество стрельб, пусков ракет и бомбометаний на полигоне за летную смену.

В графе «Руководство полетами выполнялось» указывается, какие средства отключались (РСП, РСБН, ДПРМ и т.д.), каким средствам ставились помехи, с аппаратной какого средства (системы) работал в данную летную смену.

По истечении месяца подбиваются итоги работы на каждом рабочем месте отдельно и подписываются начальником ЦРП (начальником штаба части).

10. В разделе VI записываются результаты зачетной сессии и проверки на класс.

11. В разделе VII записываются результаты проведения инструктором (проверяющим) зачетной стажировки на допуск, очередных (внеочередных) проверок в практическом руководстве полетами и на класс.

12. Раздел VIII заполняется ежемесячно с указанием номера месяца, упражнения тренажной подготовки КСП ГРП (2-30, 31, 28, 33) и общего количества часов, минут. Итоги подводятся за год и подписываются начальником ЦРП (начальником штаба части).

13. Раздел IX заполняется после завершения расследования летного происшествия и издания приказа (решения вышестоящего командира).

14. Все подписи в Книжке руководителя полетов заверяются гербовой печатью части.

РАЗДЕЛ I
ОБЩИЕ ДАННЫЕ

1. Занимаемая должность, дата назначения _____

2. Воинское звание _____

3. Число, месяц и год рождения _____

4. Образование: общее _____

военное _____

курсы _____

5. В вооруженных силах с _____ г.

Начальник штаба в/части _____

(звание, подпись, фамилия)

М.П.

« _____ » _____ г.

КЛАССИФИКАЦИЯ

ЦентрМаг

РАЗДЕЛ II

ДОПУСК К РУКОВОДСТВУ ПОЛЕТАМИ

[illegible]

РАЗДЕЛ III

ПРОХОЖДЕНИЕ ВРАЧЕБНОЙ КОМИССИИ

[illegible]

РАЗДЕЛ IV

ГОДОВЫЕ ИТОГИ РУКОВОДСТВА ПОЛЕТАМИ

[illegible]

РАЗДЕЛ V

ПОДЕННЫЙ УЧЕТ РУКОВОДСТВА ПОЛЕТАМИ

[illegible]

РАЗДЕЛ VI

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ

ЦентрМаг

РАЗДЕЛ VII

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

ЦентрМат

РАЗДЕЛ VIII

УЧЕТ ТРЕНАЖНОЙ ПОДГОТОВКИ

[illegible]

РАЗДЕЛ IX.

ДЕТНЫЕ ПРОИСШЕСТВИЯ

[illegible]

ЦентрМаг

