

Купить Летнюю книжку бортового техника, оператора  
радиотехнической станции, командира огневых установок

МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ СССР

ВОЕННО-ВОЗДУШНЫЕ СИЛЫ

ЛЕТНАЯ КНИЖКА  
БОРТОВОГО ТЕХНИКА,  
ОПЕРАТОРА РАДИОТЕХНИЧЕСКОЙ  
СТАНЦИИ,  
КОМАНДИРА ОГНЕВЫХ УСТАНОВОК,  
ВОЗДУШНОГО СТРЕЛКА-РАДИСТА,  
БОРТРАДИСТА, ВОЗДУШНОГО  
СТРЕЛКА

---

(летная специальность и воинское звание)

---

(фамилия)

---

(имя, отчество)

МОСКВА  
ВОЕННОЕ ИЗДАТЕЛЬСТВО  
1983



## СОДЕРЖАНИЕ

*Cmp.*

Положение о летной книжке бортового техника, оператора радиотехнической станции, командира огневых установок, воздушного стрелка-радиста, бортрадиста, воздушного стрелка.....	4
Правила заполнения летной книжки.....	5
Раздел I. Общие данные.....	6
1. Прохождение службы.....	–
2. Классификация.....	8
3. Заключение врачебно-летной комиссии.....	10
Раздел II. Годовые итоги летной работы.....	12
Раздел III. Учет летной работы по дням.....	20
Раздел IV. Проверка подготовки.....	120
1. Проверка по авиационной и специальной технике, наставлениям и инструкциям.....	–
2. Проверка действий в полете.....	150
Раздел V. Прыжки с парашютом.....	210
Раздел VI. Летные происшествия.....	212
Раздел VII. Учет тренировок на тренажерах.....	214

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЛЕТНОЙ КНИЖКЕ БОРТОВОГО ТЕХНИКА,  
ОПЕРАТОРА РАДИОТЕХНИЧЕСКОЙ СТАНЦИИ,  
КОМАНДИРА ОГНЕВЫХ УСТАНОВОК, ВОЗДУШНОГО  
СТРЕЛКА-РАДИСТА, БОРТРАДИСТА,  
ВОЗДУШНОГО СТРЕЛКА**

1. Летная книжка введена на бортовых техников, операторов РТС, командиров огневых установок, воздушных стрелков-радистов, бортрадистов, воздушных стрелков, фактически несущих летную работу. Она заводится с начала их летной работы,

2. При полном использовании летной книжки заводится новая, в которую переносятся итоговые данные из старой.

3. Заполнение разделов I, II, III, V, VI и VII возлагается на штабы подразделений (частей).

Раздел IV заполняется лицами, производящими проверку подготовки.

Правильность ведения летной книжки контролируется начальниками воздушно-огневой службы и специалистами других служб.

4. Книжка должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена гербовой печатью начальника штаба воинской части.

5. Летная книжка хранится в штабе подразделения или части как документ строгой отчетности.

6. При убытии в длительную командировку, связанную с несением летной работы, и при переводах к новому месту службы летная книжка персыдается установленным порядком.

7. В случае прекращения летной работы записанные в книжке данные суммируются, заверяются подписью начальника штаба части с приложением гербовой печати воинской части, после чего летная книжка хранится в штабе части или подразделения.

8. При демобилизации бортового техника, оператора радиотехнической станции, командира огневых установок, воздушного стрелка-радиста, бортрадиста, воздушного стрелка летная книжка направляется в райвоенкомат.

9. Запись в летную книжку других видов подготовки, не связанных с летной службой и не предусмотренных разделами книжки, ЗАПРЕЩАЕТСЯ.

## **ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ ЛЕТНОЙ КНИЖКИ**

1. Все разделы летной книжки заполняются чернилами, чисто и аккуратно. Данные, вносимые в летную книжку при первичном ее заполнении и при подведении месячных и годовых итогов, заверяются подписью начальника штаба части с приложением гербовой печати.

В п. 2 раздела 1 заносятся выписки из приказов о присвоении классной квалификации или снижении в классе (с указанием причин и срока снижения). Запись заверяется подписью начальника штаба части с приложением гербовой печати.

2. В раздел II «Годовые итоги летной работы» данные заносятся на основании учета итогов летной работы за год.

3. В разделе III «Учет летной работы по дням» записываются все полеты в хронологическом порядке. Наименование месяца (год) указывается в первой строке (через все графы). Графы заполняются на основании полетного листа, радиобортжурнала и стрелковой карточки. Содержание задания записывается кратко (допускаются понятные сокращения).

В конце каждого месяца подводятся итоги по всем графикам (раздельно за дневные иочные полеты) и общий итог.

4. Раздел IV «Проверка подготовки» заполняется лицами, производящими проверку. В п. 1 данного раздела записываются результаты проверок знаний, проводимых в период зачетной сессии, при инспектировании, перед контрольными (зачетными) полетами, в ходе периодических и специальных проверок.

При записи результатов проверки в п. 2 придерживаться следующего порядка:

- указать дату, тип самолета, время суток, метеоусловия, высоту полета;
- указать номер упражнения и дать краткое его содержание;
- результаты проверки записывать в последовательности выполнения элементов упражнения с указанием качества выполнения;
- в отклонениях, оцениваемых «удовлетворительно» и ниже, указать ошибки и их причины;

в конце текста сделать выводы по результатам проверки и дать общую оценку за полет.

Оценки проставляются согласно нормативам курса боевой подготовки по пятибалльной системе (цифрами).

5. Раздел V «Прыжки с парашютом» заполняется начальником парашютно-десантной службы.

6. В разделе VI «Летные происшествия» записываются происшествия, связанные с неправильной эксплуатацией авиационной и специальной техники в полете, потерей связи, нарушением правил СУВ и другими причинами, допущенными лично владельцем книжки в полете.

7. Раздел VII «Учет тренировок на тренажерах» заполняется помесячно и подытоживается за год.

# РАЗДЕЛ I

## ОБЩИЕ ДАННЫЕ

1. Летная специальность \_\_\_\_\_
2. Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_
3. Год рождения \_\_\_\_\_
4. Образование: общее \_\_\_\_\_  
военное (окончил) \_\_\_\_\_
5. С какого времени в Военно-воздушных силах \_\_\_\_\_
- Книжка заведена \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.
- Начальник штаба \_\_\_\_\_ (звание, подпись)

Место для  
фотокарточки

№ по пор.	Войинская часть	Занимаемая должность, воинское звание	Дата и № приказа о назначении, присвоении звания	Примечание

### 1. Прохождение службы



## 2. Классификация



### **3. Заключение врачебно-лётной комиссии**



РАЗДЕЛ II

## ГОДОВЫЕ ИТОГИ ЛЕТНОЙ РАБОТЫ





























































































