

# Купить Книгу нумерации грузовых отправок (Форма ГУ-35)

Станция \_\_\_\_\_

ж.д.- филиал ОАО «РЖД»

Форма ГУ-35

0363847

Утверждена распоряжением ОАО «РЖД»

от 28.03.2018 г. № 635/р

## **КНИГА нумерации грузовых отправок**

с № \_\_\_\_\_ по № \_\_\_\_\_

Центрナル

Начата «\_\_\_» 20 \_\_\_ г.

Окончена «\_\_\_» 20 \_\_\_ г.

# **ИНСТРУКТИВНЫЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ ВНУТРЕННЕГО ПЕРВИЧНОГО УЧЕТА ГУ - 35 «КНИГА НУМЕРАЦИИ ГРУЗОВЫХ ОТПРАВОК»**

## **Раздел 1. Общие положения**

1. Книга нумерации грузовых отправок формы ГУ - 35 (далее - Книга) ведется для учета номеров оформленных отправок на перевозку грузов во всех видах сообщения - на железнодорожных станциях, на которых оформление перевозки осуществляется не в системе ЭТРАН.

Учет накладных с типографской нумерацией - на железнодорожных станциях, на которых оформление перевозки осуществляется в системе ЭТРАН, ведется в системе ЭТРАН без заполнения и формирования Книги.

Нумерация отправок, присвоенных системой ЭТРАН, учитывается в системе ЭТРАН без заполнения и формирования Книги.

2. Книга ведется в каждом подразделении ОАО «РЖД» (не зависимо от количества календарных лет). На титульном листе Книги, указывается наименование станции и железной дороги, начальный и конечный номер отправок, зарегистрированных в Книге, дата начала и окончания ведения Книги.

Подчистки и помарки в Книге не допускаются. Внесение каких-либо исправлений в Книгу, в случае необходимости должно быть заверено подписью уполномоченного работника станции (далее - работник станции).

## **Раздел 2. Порядок заполнения**

1. Книга ведется в следующем порядке.

2. По строкам Книги в порядке присвоения номеров отправок указываются:

2.2. В графе 1 «Номер отправки» - указывается типографский номер бланка или очередной порядковый номер, выделенный из диапазона нумерации грузовых отправок для данного вида отправок;

2.3. В графе 2 «Дата присвоения номера отправки» - указывается дата, соответствующая дате календарного штемпеля, проставленного в транспортной железнодорожной накладной станцией отправления в графе «Оформление приема груза к перевозке»;

2.4. В графе 3 «Ф.И.О. - подпись перевозчика» - указывается фамилия, имя, отчество и подпись работника станции заполнившего книгу;

2.5. В графе 4 «Вид отправки» - указывается вид отправки (повагонная, групповая, маршрутная, контейнерная, мелкая);

2.6. В графе 5 «Примечание» - указывается дополнительная информация (например: наименование клиента и др.).





В журнале прошнуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью \_\_\_\_\_ листов  
«\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.  
Ф.И.О., должность, подпись \_\_\_\_\_

М.П.

Продукция соответствует п. 18.12 «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).  
Общероссийский классификатор видов экономической деятельности»  
(утвержден Приказом Россстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)

Санитарно-эпидемиологическое заключение не требуется

Товар не подлежит обязательной сертификации

Экологически чистая бумага без применения хлора и кислот



Знак информационной продукции  
(Федеральный закон № 436-ФЗ от 29.12.2010 г.)