

[Купить Книгу уведомления о прибытии груза, порожнего грузового вагона](#)

Форма ГУ-6 ВЦ/Э 03638446  
Утверждена распоряжением ОАО «РЖД»  
от 28.03.2018 г. № 635/р

**КНИГА  
уведомления о прибытии груза, порожнего грузового вагона**

по станции \_\_\_\_\_ ж.д. - филиала ОАО «РЖД»

от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Начата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Окончена «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Центромаг

# ИНСТРУКТИВНЫЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ ВНУТРЕННЕГО ПЕРВИЧНОГО УЧЕТА

## ГУ - 6 ВЦ/Э «КНИГА УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИБЫТИИ ГРУЗА, ПОРОЖНЕГО ГРУЗОВОГО ВАГОНА»

### Раздел 1. Общие положения

1. Книга уведомления о прибытии груза, порожнего грузового вагона формы ГУ-6ВЦ/Э (далее - Книга уведомления) содержит сведения о передаче грузополучателям (получателям) уведомления о прибытии в их адрес грузов, порожних грузовых вагонов.

2. Книга уведомления формируется системой ЭТРАН в электронном виде за смену по станции и подписывается ЭП уполномоченным работником станции, на которого возложены функции по оформлению сдачи и приема смены с применением ЭП (далее - работник станции).

3. Книга уведомления подписанная за смену ЭП работником станции не печатается и хранится в системе ЭТРАН в электронном виде в течение 5 лет.

### Раздел 2. Порядок заполнения

1. Книга уведомления состоит из четырех разделов и формируется в АС ЭТРАН в следующем порядке:

2. В строке «Титульный лист»:

2.1. В строке «Станция» - указывается код, наименование станции и дороги назначения - филиала ОАО «РЖД»;

2.2. В строке «от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» - указывается учетный период, за который сформирована Книга уведомления (время и дата начала смены - время и дата конца смены).

3. В строке «Отправки, по которым проведено информирование»:

3.1. В графе 1 «№ п/п» - указывается порядковый номер регистрации уведомления;

3.2. В графе 2 «Грузополучатель (получатель): код ОКПО» - указывается код ОКПО грузополучателя (получателя) в соответствии с транспортной железнодорожной накладной (далее - накладная);

3.3. В графе 3 «Грузополучатель (получатель): Наименование» - указывается наименование грузополучателя (получателя) в соответствии с накладной;

3.4. В графе 4 «Номер отправки» - указывается номер отправки в соответствии с накладной;

3.5. В графе 5 «Номер вагона (контейнера)» - указывается в зависимости от типа прибывшей отправки груза:

3.5.1. для повагонной отправки - номер вагона;

3.5.2. для групповой и маршрутной отправки - после слова «ваг.» количество вагонов;

3.5.3. для контейнерной отправки - номер контейнера;

3.5.4. для мелкой отправки - масса груза по отправке в кг.

3.6. В графе 6 «Дата прибытия» - указывается дата прибытия вагона (контейнера) в соответствии с накладной;

3.7. В графе 7 «Способ уведомления» - указывается способ уведомления в соответствии с договором: по телефону (номер телефона), посредством направления e-mail, уведомления по SMS, электронного уведомления и др.;

3.8. В графе 8 «Дата и время уведомления» - указывается на основании сведений веденных работником станции в накладную, или данных из информационной системы, осуществившей передачу уведомления;

3.9. В графе 9 «Сведения о приеме уведомления» - указывается при передаче уведомления:

3.9.1. по телефону - фамилия, инициалы принявшего уведомление;

3.9.2. при передаче электронного уведомления (в том числе с применением электронной подписи) - «ЭП»;

3.9.3. при передаче уведомления посредством e-mail уведомления - адрес e-mail;

3.9.4. при передаче уведомления посредством SMS - сообщения - номер телефона.

4. В строке «Осталось для информирования»:

4.1. В графе 1 «№ п/п» - указывается порядковый номер не произведенного уведомления;

4.2. В графе 2 «Грузополучатель (получатель): код ОКПО» - указывается код ОКПО грузополучателя (получателя) в соответствии с накладной;

4.3. В графе 3 «Грузополучатель (получатель): Наименование» - указывается наименование грузополучателя (получателя) в соответствии с накладной;

4.4. В графе 4 «Номер отправки» - указывается номер отправки в соответствии с накладной;

4.5. В графе 5 «Номер вагона (контейнера)» - указывается в зависимости от типа прибывшей отправки груза:

4.5.1. для повагонной отправки - номер вагона;

4.5.2. для групповой и маршрутной отправки - после слова «ваг.» количество вагонов;

4.5.3. для контейнерной отправки - номер контейнера;

4.5.4. для мелкой отправки - масса груза по отправке в кг.

4.6. В графе 6 «Дата прибытия» - указывается дата прибытия вагона (контейнера) в соответствии с накладной;

4.7. Графа 7 «Способ уведомления» не заполняется;

4.8. Графа 8 «Дата и время уведомления» при отсутствии данных об информировании графа не заполняется;

4.9. Графа 9 «Сведения о приеме уведомления» не заполняется.

5. В строке «Итоги»:

5.1. В строке «Осталось для информирования \_\_\_\_ отправок» - указывается информация из строки «Осталось для информирования \_\_\_\_ отправок», по которым не проведено информирование за предыдущие сутки;

5.2. В строке «Проведено информирование \_\_\_\_ отправок» - указывается общее количество отправок, по которым проведено информирование грузополучателя (получателя) за отчетные сутки;

5.3. В строке «Прибыло \_\_\_\_ отправок» - указывается общее количество прибывших на станцию отправок в отчетные сутки;

5.4. В строке «Осталось для информирования \_\_\_\_ отправок» - указывается общее количество отправок, по которым не проведено информирование грузополучателя (получателя) за отчетные сутки;

5.5. В строке «Подписи: Ответственный представитель перевозчика» - указывается должность фамилия, имя, отчество работника станции сдающего смену;

5.6. В строке «Подписи: Ответственный представитель перевозчика» - указывается должность, фамилия, имя, отчество работника станции принимающего смену;

6. В строке «Лист № \_\_\_\_» - указывается общее количество листов.

7. Книга уведомления за смену по станции печатается только в случае перехода на бумажный документооборот по причине невозможности применения ЭП. При этом подписание Книги уведомления ЭП откладывается до устранения причин перехода на бумажный документооборот.

В случае перехода на бумажный документооборот по причине невозможности применения ЭП Книга уведомления за смену распечатывается за исключением фрагмента «Отправки, по которым проведено информирование».

Распечатанная Книга уведомления за смену по станции подписывается и подшивается в специальную папку работником станции, на которого возложены функции по оформлению сдачи и приема смены с применением ЭП.

После устранения причин перехода, на бумажный документооборот отложенные электронные Книги уведомления подписываются ЭП, работником станции, а соответствующие листы машино-печатных Книг уведомления удаляются из специальной папки и хранятся в автоматизированной системе ОАО «РЖД» в электронном виде.

## Итоги:

Оставалось для информирования \_\_\_\_\_ отправок

Прибыло \_\_\_\_\_ отправок

Подписи: Ответственный представитель перевозчика \_\_\_\_\_

Проведено информирование \_\_\_\_\_ отправок

Осталось для информирования \_\_\_\_\_ отправок

Ответственный представитель перевозчика \_\_\_\_\_  
(должность Ф.И.О.)

Лист №\_\_\_\_\_

## Итоги:

Оставалось для информирования \_\_\_\_\_ отправок

Прибыло \_\_\_\_\_ отправок

Подписи: Ответственный представитель перевозчика \_\_\_\_\_

Проведено информирование \_\_\_\_\_ отправок

Осталось для информирования \_\_\_\_\_ отправок

Ответственный представитель перевозчика \_\_\_\_\_  
(должность Ф.И.О.)

## Лист №

В журнале прошнуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью \_\_\_\_\_ листов  
«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
Ф.И.О., должность, подпись \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П.

Продукция соответствует п. 18.12 «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).  
Общероссийский классификатор видов экономической деятельности»  
(утвержден Приказом Россстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)

Санитарно-эпидемиологическое заключение не требуется

Товар не подлежит обязательной сертификации

Экологически чистая бумага без применения хлора и кислот



Знак информационной продукции  
(Федеральный закон № 436-ФЗ от 29.12.2010 г.)