

КНИГА

уведомления о прибытии груза, порожнего грузового вагона

по станции _____ ж.д. - филиала ОАО «РЖД»

от _____ до _____ 20 ____ г.

Начата «__» _____ 20__ г.

Окончена «__» _____ 20__ г.

ЦентрМаг

ИНСТРУКТИВНЫЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ ВНУТРЕННЕГО ПЕРВИЧНОГО УЧЕТА ГУ - 6 ВЦ/Э «КНИГА УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИБЫТИИ ГРУЗА, ПОРОЖНЕГО ГРУЗОВОГО ВАГОНА»

Раздел 1. Общие положения

1. Книга уведомления о прибытии груза, порожнего грузового вагона формы ГУ-6ВЦ/Э (далее - Книга уведомления) содержит сведения о передаче грузополучателям (получателям) уведомления о прибытии в их адрес грузов, порожних грузовых вагонов.

2. Книга уведомления формируется системой ЭТРАН в электронном виде за смену по станции и подписывается ЭП уполномоченным работником станции, на которого возложены функции по оформлению сдачи и приема смены с применением ЭП (далее - работник станции).

3. Книга уведомления подписанная за смену ЭП работником станции не печатается и хранится в системе ЭТРАН в электронном виде в течение 5 лет.

Раздел 2. Порядок заполнения

1. Книга уведомления состоит из четырех разделов и формируется в АС ЭТРАН в следующем порядке:

2. В строке «Титульный лист»:

2.1. В строке «Станция» - указывается код, наименование станции и дороги назначения - филиала ОАО «РЖД»;

2.2. В строке «от ____ до ____ 20__ г.» - указывается учетный период, за который сформирована Книга уведомления (время и дата начала смены - время и дата конца смены).

3. В строке «Отправки, по которым проведено информирование»:

3.1. В графе 1 «№ п/п» - указывается порядковый номер регистрации уведомления;

3.2. В графе 2 «Грузополучатель (получатель): код ОКПО» - указывается код ОКПО грузополучателя (получателя) в соответствии с транспортной железнодорожной накладной (далее - накладная);

3.3. В графе 3 «Грузополучатель (получатель): Наименование» - указывается наименование грузополучателя (получателя) в соответствии с накладной;

3.4. В графе 4 «Номер отправки» - указывается номер отправки в соответствии с накладной;

3.5. В графе 5 «Номер вагона (контейнера)» - указывается в зависимости от типа прибывшей отправки груза:

3.5.1. для повагонной отправки - номер вагона;

3.5.2. для групповой и маршрутной отправки - после слова «ваг. « количество вагонов;

3.5.3. для контейнерной отправки - номер контейнера;

3.5.4. для мелкой отправки - масса груза по отправке в кг.

3.6. В графе 6 «Дата прибытия» - указывается дата прибытия вагона (контейнера) в соответствии с накладной;

3.7. В графе 7 «Способ уведомления» - указывается способ уведомления в соответствии с договором: по телефону (номер телефона), посредством направления e-mail, уведомления по SMS, электронного уведомления и др.;

3.8. В графе 8 «Дата и время уведомления» - указывается на основании сведений введенных работником станции в накладную, или данных из информационной системы, осуществившей передачу уведомления;

3.9. В графе 9 «Сведения о приеме уведомления» - указывается при передаче уведомления:

3.9.1. по телефону - фамилия, инициалы принявшего уведомление;

3.9.2. при передаче электронного уведомления (в том числе с применением электронной подписи) - «ЭП»;

3.9.3. при передаче уведомления посредством e-mail уведомления - адрес e-mail;

3.9.4. при передаче уведомления посредством SMS - сообщения - номер телефона.

4. В строке «Осталось для информирования»:

4.1. В графе 1 «№ п/п» - указывается порядковый номер не произведенного уведомления;

4.2. В графе 2 «Грузополучатель (получатель): код ОКПО» - указывается код ОКПО грузополучателя (получателя) в соответствии с накладной;

4.3. В графе 3 «Грузополучатель (получатель): Наименование» - указывается наименование грузополучателя (получателя) в соответствии с накладной;

4.4. В графе 4 «Номер отправки» - указывается номер отправки в соответствии с накладной;

4.5. В графе 5 «Номер вагона (контейнера)» - указывается в зависимости от типа прибывшей отправки груза:

4.5.1. для повагонной отправки - номер вагона;

4.5.2. для групповой и маршрутной отправки - после слова «ваг. « количество вагонов;

4.5.3. для контейнерной отправки - номер контейнера;

4.5.4. для мелкой отправки - масса груза по отправке в кг.

4.6. В графе 6 «Дата прибытия» - указывается дата прибытия вагона (контейнера) в соответствии с накладной;

4.7. Графа 7 «Способ уведомления» не заполняется;

4.8. Графа 8 «Дата и время уведомления» при отсутствии данных об информировании графа не заполняется;

4.9. Графе 9 «Сведения о приеме уведомления» не заполняется.

5. В строке «Итоги»:

5.1. В строке «Оставалось для информирования ____ отправок» - указывается информация из строки «Осталось для информирования ____ отправок», по которым не проведено информирование за предыдущие сутки;

5.2. В строке «Проведено информирование ____ отправок» - указывается общее количество отправок, по которым проведено информирование грузополучателя (получателя) за отчетные сутки;

5.3. В строке «Прибыло ____ отправок» - указывается общее количество прибывших на станцию отправок в отчетные сутки;

5.4. В строке «Осталось для информирования ____ отправок» - указывается общее количество отправок, по которым не проведено информирование грузополучателя (получателя) за отчетные сутки;

5.5. В строке «Подписи: Ответственный представитель перевозчика» - указывается должность фамилия, имя, отчество работника станции сдающего смену;

5.6. В строке «Подписи: Ответственный представитель перевозчика» - указывается должность, фамилия, имя, отчество работника станции принимающего смену;

6. В строке «Лист № ____» - указывается общее количество листов.

7. Книга уведомления за смену по станции печатается только в случае перехода на бумажный документооборот по причине невозможности применения ЭП. При этом подписание Книги уведомления ЭП откладывается до устранения причин перехода на бумажный документооборот.

В случае перехода на бумажный документооборот по причине невозможности применения ЭП Книга уведомления за смену распечатывается за исключением фрагмента «Отправки, по которым проведено информирование».

Распечатанная Книга уведомления за смену по станции подписывается и подшивается в специальную папку работником станции, на которого возложены функции по оформлению сдачи и приема смены с применением ЭП.

После устранения причин перехода, на бумажный документооборот отложенные электронные Книги уведомления подписываются ЭП, работником станции, а соответствующие листы машинопечатных Книг уведомления удаляются из специальной папки и хранятся в автоматизированной системе ОАО «РЖД» в электронном виде.

В журнале прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью _____ листов

«_____» _____ 20____ г.

Ф.И.О., должность, подпись _____

М.П.

Продукция соответствует п. 18.12 «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).
Общероссийский классификатор видов экономической деятельности»
(утвержден Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)

Санитарно-эпидемиологическое заключение не требуется

Товар не подлежит обязательной сертификации

Экологически чистая бумага без применения хлора и кислот



Знак информационной продукции
(Федеральный закон № 436-ФЗ от 29.12.2010 г.)