

# Купить Книгу уведомлений о завершении грузовой операции

Станция \_\_\_\_\_

ж.д.- филиал ОАО «РЖД»

Место ведения \_\_\_\_\_

Форма ГУ-2а ВЦ/Э 0363825

Утверждена распоряжением ОАО «РЖД»  
от 28.03.2018 г. № 635/р

## **КНИГА уведомлений о завершении грузовой операции**

Центрмаг

# ИНСТРУКТИВНЫЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ ВНУТРЕННЕГО ПЕРВИЧНОГО УЧЕТА ГУ-2АВЦ/Э

## «КНИГА УВЕДОМЛЕНИЙ О ЗАВЕРШЕНИИ ГРУЗОВОЙ ОПЕРАЦИИ»

### Раздел 1. Общие положения

1. Книга уведомлений о завершении грузовой операции формы ГУ-2а ВЦ/Э (далее - Книга уведомлений) предназначена для записи сведений, полученных ОАО «РЖД» из уведомлений о завершении грузовой операций и готовности вагонов к уборке / о передаче вагонов на выставочный путь и готовности вагонов к уборке формы ГУ-2б ВЦ/Э (далее - Уведомление).

2. Книга уведомлений заполняется уполномоченным работником станции (далее - работник станции) на основании телефонного, письменного или электронного Уведомления, поступившего от грузоотправителя (отправителя), грузополучателя (получателя), владельца, контрагента или пользователя железнодорожного пути необщего пользования (далее - Клиента).

Порядок и способ передачи Уведомления устанавливается Договором, заключенным между ОАО «РЖД» и Клиентом.

3. Книга формы ГУ-2а ВЦ/Э ведется на железнодорожной станции автоматически в АСУ СТ по данным внесенных работником станции Уведомлений.

4. Книга Уведомлений ведется в течение календарного года. Нумерация ведется по каждой железнодорожной станции, начиная с первого номера.

5. Книга уведомлений, подписанная ЭП работником станции, не распечатывается и хранится в автоматизированной системе ОАО «РЖД» в течение 5 лет.

6. При отсутствии возможности подписания ЭП работником станции Книга уведомлений распечатывается, подписывается работником станции и подшивается в специальную папку, которая заводится с 1 января каждого года.

### Раздел 2. Порядок заполнения

1. Книга Уведомлений заполняется в следующем порядке:

1.1. В строке «Станция» - указывается наименование железнодорожной станции и железная дорога - филиал ОАО «РЖД»;

1.2. В строке «Место ведения» - указывается место ведение Книги уведомлений (контейнерная площадка, грузовой двор и др.);

1.3. В строке «с \_\_ п о\_\_» - указывается время начала и окончания смены в формате ДД.ММ.ЧЧ: ММ (число, месяц, часы: минуты). В АСУ СТ строка заполняется автоматически;

1.4. В графе 1 «№ п/п» - указывается порядковый номер Уведомления. Нумерация ведется по каждой станции, начиная с первого номера. При ведении книги в АСУ СТ графа заполняется автоматически;

1.5. В графе 2 «№ вагона» - указывается номер вагона, по которому передано Уведомление;

1.6. В графе 3 «№ контейнера (типоразмер)» - при подаче вагона с контейнерами указывается номер контейнера готового к уборке, напротив каждого контейнера указывается его типоразмер;

1.7. В графе 4 «Операция» - указывается сокращенное наименование вида операции («пгр» - погрузка, «вгр» - выгрузка, «сдв» - сдвоенная, «конт» - погруженный контейнерами, «топ» - техническая операция, «боп» - без операции, «ибр» - уборка вагона после исправления брака, «ипг» - уборка порожнего вагона из-под перегруза и др.), при переадресовке вагона проставляется - «переад», при отказе от погрузки вагона - «отказ».

1.8. В графе 5 «Время передачи уведомления (часы, минуты, число, месяц)» - указываются сведения: часы, минуты, число, месяц передачи Уведомления;

1.9. В графе 6 «Время завершения грузовой операции/ возврата на выставочный путь (дата, время)» - указываются часы, минуты, число, месяц в соответствии с полученным Уведомлением;

1.10. В графе 7 «Место передачи» - указывается номер пути передачи (путь необщего пользования или выставочный путь);

1.11. В графе 8 «Наименование Клиента» - указывается наименование Клиента, от которого получено Уведомление;

1.12. В графе 9 «Уведомление передал, должность, Ф.И.О.» - указывается должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя Клиента или Клиента передавшего Уведомление;

1.13. В графе 10 «Уведомление принял, должность, Ф.И.О.» - указывается должность, фамилия, имя, отчество работника станции, принявшего Уведомление;

1.14. В графе 11 «Способ уведомления» - графа заполняется в соответствии с договором между ОАО «РЖД» и Клиентом: при уведомлении посредством телефонной связи - указывается номер телефона с последующим предоставлением бумажного уведомления, при письменном уведомлении - указывается номер уведомления ГУ-2б ВЦ; при направлении в электронном виде - указывается порядковый номер Уведомления;

1.15. В графе 12 «Номер уведомления ГУ-2б ВЦ/Э» - при подаче Клиентом уведомления формы ГУ-2б ВЦ/Э;

1.16. В графе 13 «Номер акта общей формы ГУ-23» - указывается номер акта общей формы ГУ-23 ВЦ в случае его составления;

1.17. В графе 14 «Примечание» - проставляется отметка:

- о переадресовке или отказе на основании статьи 36 Устава по уведомлениям Клиентов;

- при задержке владельцем пути необщего пользования принадлежащих ему собственных порожних грузовых вагонов после выгрузки на выставочный путь ввиду их использования для технологических нужд собственника или отстоя, указывается причина задержки: технологические нужды (тн) или отстой (от);

- другая необходимая информация, в том числе и в соответствии с правилами перевозок грузов железнодорожным транспортом.

2. В конце смены в строке «Ответственный представитель перевозчика» работник станции, ответственный за внесение данных в Книгу уведомлений, ставит дату, время, свою фамилию и подпись.

Станция \_\_\_\_\_  
ж.д.- филиал ОАО «РЖД»

Место ведения \_\_\_\_\_

Форма ГУ-2а ВЦ/Э 0363825  
Утверждена распоряжением ОАО «РЖД»  
от 28.03.2018 г. № 635/р

**КНИГА  
уведомлений о завершении грузовой операции**

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Начата «\_\_» 20\_\_ г.

Окончена «\_\_» 20\_\_ г.





В журнале прошнуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью \_\_\_\_\_ листов  
«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.  
Ф.И.О., должность, подпись \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П.

Продукция соответствует п. 18.12 «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).  
Общероссийский классификатор видов экономической деятельности»  
(утверждён Приказом Россстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)

Санитарно-эпидемиологическое заключение не требуется

Товар не подлежит обязательной сертификации

Экологически чистая бумага без применения хлора и кислот



Знак информационной продукции  
(Федеральный закон № 436-ФЗ от 29.12.2010 г.)