

[Купить Книгу учета вызова граждан, не пребывающих в запасе, в военный комиссариат и выдачи им повесток](#)

Приложение № 11
к Инструкции (пп. 10, 34),
утв. приказом Минобороны РФ
от 2 октября 2007 г. № 400

Книга
учета вызова граждан, не пребывающих в запасе,
в военный комиссариат

(наименование муниципального образования)

(наименование субъекта Российской Федерации)
и выдачи им повесток

Центромаг

Учтена по номенклатуре №_____ 20____ г.

Книга
учета вызова граждан, не пребывающих в запасе,
в военный комиссариат _____
(наименование муниципального образования)
и выдачи им повесток
(наименование субъекта Российской Федерации)

Начата «__» 20__ г.

Окончена «__» 20__ г.

I. Граждане, подлежащие первоначальной постановке на воинский учет

— № _____

II. Граждане, подлежащие вызову для уточнения данных воинского учета и на мероприятия, связанные с призывом на военную службу

Nº _____

Пояснения по заполнению книги учета вызова граждан, не пребывающих в запасе, в военный комиссариат

1. Книга ведется во 2 отделении военного комиссариата должностным лицом, определенным приказом военного комиссара, в течение года. Листы книги должны быть пронумерованы и скреплены печатью. Книга учитывается по номенклатуре делопроизводства военного комиссариата. Хранится в военном комиссариате в течение трех лет.

2. Книга заполняется по любому вызову граждан в военный комиссариат повестками военного комиссариата.

3. Ведение книги начинается с декабря года, предшествующего году первоначальной постановки граждан на воинский учет, и оканчивается 31 декабря.

4. Раздел I книги ведется на граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет. В левом верхнем углу первой страницы раздела указываются серия и первые четыре цифры номера повестки.

5. Раздел II книги ведется на граждан, подлежащих вызову для уточнения данных воинского учета и на мероприятия, связанные с призывом на военную службу. В левом верхнем углу первой страницы раздела указываются серия и первые четыре цифры номера повестки.

6. В графе 6 производится запись о прибытии гражданина по повестке или, если гражданин не явился, запись о неявке и организации вызова его на другой день.

В журнале прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью _____ листов
«____» 20____ г.
Ф.И.О., должность, подпись _____

М.П.

Продукция соответствует п. 18.12 «ОК 029-2014 (КДС Ред. 2).
Общероссийский классификатор видов экономической деятельности»
(утвержен Приказом Россстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)

Санитарно-эпидемиологическое заключение не требуется

Товар не подлежит обязательной сертификации

Экологически чистая бумага без применения хлора и кислот



Знак информационной продукции
(Федеральный закон № 436-ФЗ от 29.12.2010 г.)