

[Купить Журнал учета занятий, посещаемости и успеваемости личного состава в системе служебной подготовки](#)

**ЖУРНАЛ  
УЧЕТА ЗАНЯТИЙ, ПОСЕЩАЕМОСТИ И  
УСПЕВАЕМОСТИ ЛИЧНОГО СОСТАВА  
В СИСТЕМЕ СЛУЖЕБНОЙ ПОДГОТОВКИ**

**ЧЕНДАГ**

ЦентрМар

# ЖУРНАЛ УЧЕТА ЗАНЯТИЙ, ПОСЕЩАЕМОСТИ И УСПЕВАЕМОСТИ ЛИЧНОГО СОСТАВА В СИСТЕМЕ СЛУЖЕБНОЙ ПОДГОТОВКИ

---

(наименование учебной группы)

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

ЦентрМар

## **ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА**

1. Журнал учета занятий, посещаемости и успеваемости по служебной подготовке ведется в каждой учебной группе. Для каждого раздела отводится необходимое количество страниц.

2. В журнале учитываются занятия, результаты текущего и итогового контроля (опроса, экзаменов, зачетов), выборочно оценивается текущая успеваемость: «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2.

3. Отсутствие на занятиях отмечается: отпуск - «0», наряд - «Н», больничный - «Б», командировка - «К», на сборах - «С», по неуважительным причинам - «Н/У».

4. Журнал ведется чисто и аккуратно, заполняется чернилами. Листы журнала пронумеровываются и прошиваются. Исправления заверяются лицом, допустившим ошибку.

5. По окончании учебного года журнал хранится в органе управления, подразделении три года.

## 1. Учет посещаемости и успеваемости

№ п/п	Фамилия, инициалы обучаемых	Даты проведения занятий									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
32											
33											
34											
35											
36											
37											
38											
39											
40											
41											
42											
43											
44											
45											
46											
47											
48											
49											
50											
51											
52											
53											
54											
55											
56											
57											
58											
59											
60											
61											
62											
63											
64											
65											
66											
67											
68											
69											
70											
71											
72											
73											
74											
75											
76											
77											
78											
79											
80											
81											
82											
83											
84											
85											
86											
87											
88											
89											
90											
91											
92											
93											
94											
95											
96											
97											
98											
99											
100											

Четыре Мая

## (наименование раздела обучения)

## 2. Учет выполнения индивидуальных заданий



### 3. Учет результатов оценки знаний



#### 4. Учет результатов проверки в течение учебного года



В журнале прошнуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью \_\_\_\_\_ листов  
«\_\_\_» 20\_\_\_ г.  
Ф.И.О., должность, подпись \_\_\_\_\_

М.П.

Продукция соответствует п. 18.12 «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).  
Общероссийский классификатор видов экономической деятельности»  
(утвержден Приказом Россстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)

Санитарно-эпидемиологическое заключение не требуется

Товар не подлежит обязательной сертификации

Экологически чистая бумага без применения хлора и кислот



Знак информационной продукции  
(Федеральный закон № 436-ФЗ от 29.12.2010 г.)