

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА ЗАНЯТИЙ, ПОСЕЩАЕМОСТИ И
УСПЕВАЕМОСТИ ЛИЧНОГО СОСТАВА
В СИСТЕМЕ СЛУЖЕБНОЙ ПОДГОТОВКИ**

ЦентрМаг

ЖУРНАЛ УЧЕТА ЗАНЯТИЙ, ПОСЕЩАЕМОСТИ И УСПЕВАЕМОСТИ ЛИЧНОГО СОСТАВА В СИСТЕМЕ СЛУЖЕБНОЙ ПОДГОТОВКИ

(наименование учебной группы)

Начат _____

Окончен _____

ЦентрМаг

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА

1. Журнал учета занятий, посещаемости и успеваемости по служебной подготовке ведется в каждой учебной группе. Для каждого раздела отводится необходимое количество страниц.

2. В журнале учитываются занятия результаты текущего и итогового контроля (опроса, экзаменов, зачетов), выборочно оценивается текущая успеваемость: «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2.

3. Отсутствие на занятиях отмечается: отпуск - «О», наряд - «Н», больничный - «Б», командировка - «К», на сборах - «С», по неуважительным причинам - «Н/У».

4. Журнал ведется чисто и аккуратно, заполняется чернилами. Листы журнала пронумеровываются и прошиваются. Исправления заверяются лицом, допустившим ошибку.

5. По окончании учебного года журнал хранится в органе управления, подразделении три года.

1. Учет посещаемости и успеваемости

[illegible]

(наименование раздела обучения)

[illegible]

2. Учет выполнения индивидуальных заданий

[illegible]

[illegible]

3. Учет результатов оценки знаний

[illegible]

[illegible]

4. Учет результатов проверки в течение учебного года

[illegible]

[illegible]

В журнале прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью _____ листов

«__» _____ 20__ г.

Ф.И.О., должность, подпись _____

М.П.

Продукция соответствует п. 18.12 «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).
Общероссийский классификатор видов экономической деятельности»
(утвержден Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)

Санитарно-эпидемиологическое заключение не требуется

Товар не подлежит обязательной сертификации

Экологически чистая бумага без применения хлора и кислот



Знак информационной продукции
(Федеральный закон № 436-ФЗ от 29.12.2010 г.)