Купить Дневник студента по практике

_____
(учредитель)

_____

_____
(наименование профессиональной образовательной организации)

ДНЕВНИК СТУДЕНТА
по практике

_____

_____
(наименование практики)

_____

_____
(наименование модули)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

КУРС _____

Группа _____

Специальность (профессия) _____

_____
(код, наименование)

Срок практики с_____по _____

Руководитель практики_____

ЦентрМаг

ЦентрМаг

Практика является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в практико-ориентированной подготовке обучающихся на базах практики (учебных хозяйственных (учхозах), предприятиях, организациях, учреждениях) и подразделениях профессиональной образовательной организации.

Порядок проведения практики студентов определяется Положением по практике МГКЭИТ в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 18.04.2013 г. №291.

Памятка по ведению дневника

1. Дневник- это краткая ежедневная фиксация действий, выполняемых студентом во время прохождения практики.
2. Перед началом практики студент получает:
- задание на практику;
- дневник практики с направлением на практику.
3. В период прохождения практики студент:
- ежедневно, кратко и аккуратно ведет дневник практики;
- полностью выполняет задания, предусмотренные заданием на практику;
- подчиняется действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучает и строго соблюдает правила охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- представляет руководителю практики отчет о выполнении программы практики, дневник практики и отзыв руководителя;
- проходит процедуру аттестации результатов практики.
4. В дневнике описываются основные моменты выполнения работы.
5. К каждому разделу практики должны быть приложены копии документов, с которыми студент ознакомился и изучил, а также документы, составленные практикантом.
6. В дневнике необходимо отразить описание выполняемой работы в каждой теме.
7. В период прохождения практики дневник регулярно проверяется руководителем практики, который делает в соответствующем разделе дневника замечания и указания.
8. По окончании практики дневник вместе с приложенными документами (отчет, отзыв руководителя от предприятия) предоставляется руководителю от учебного заведения.
9. Содержание и порядок аттестации результатов практики устанавливается колледжем и согласовывается с работодателями,
10. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

ЦентрМаг

НАПРАВЛЕНИЕ
на практику

Студент_____

Направляется на_____
наименование практики

В город_____

На_____
название предприятия

Срок практики с_____

Руководитель практики_____

_____

М.П.

_____
подпись

Руководитель практики от предприятия_____

_____

МП.

Прибыл на предприятие

_____«_____»_____г.

Убыл с предприятия

_____«_____»_____г.

М.П.

ЦентрМаг

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

№№	Содержание работы (задания)	Дата выполнения	Подпись руководителя

ЦентрМаг

№№	Содержание работы (задания)	Дата выполнения	Подпись руководителя

№№	Содержание работы (задания)	Дата выполнения	Подпись руководителя

№№	Содержание работы (задания)	Дата выполнения	Подпись руководителя

№№	Содержание работы (задания)	Дата выполнения	Подпись руководителя

ЦентрМаг

Подпись руководителей практики:

От колледжа _____

От предприятия _____

ХАРАКТЕРИСТИКА
РАБОТЫ СТУДЕНТА ПРАКТИКАНТА*
(заключение о прохождении практики)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

ЦентрМаг

**Заполняется руководителем практики от предприятия*

Оценка по практике_____

Руководитель практики
от предприятия М.П. _____(подпись)

Зачетная оценка по практике _____

Руководитель практики
от учебного заведения _____(подпись)