

[Купить журнал учебных занятий](#)

# ЖУРНАЛ учебных занятий

Центр

ЦентрМар

---

---

---

(учредитель)

---

---

---

(наименование образовательной организации)

## ЖУРНАЛ учебных занятий

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса

Специальность / профессия \_\_\_\_\_

форма получения образования  
по программе \_\_\_\_\_  
(базовый/углубленной подготовки)

на \_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_ учебный год

ЦентрМар

**УКАЗАНИЯ  
по ведению журнала учебных занятий  
в образовательных организациях**

1. Журнал учебных занятий - основной документ учета учебной работы группы, отражающий этапы и результаты обучения обучающихся, освоения ими программ дисциплин/профессиональных модулей, видов практики, ведение которого обязательно для каждого преподавателя (мастера).
2. Все страницы в документе должны быть пронумерованы.
3. Все записи в журналах должны вестись четко, аккуратно и только синими чернилами или шариковой ручкой того же цвета.
4. Запрещается проставлять в журнале какие-либо обозначения, кроме установленных; ставить знаки и делать записи карандашом, использовать корректирующие средства для исправления неверных записей, заклеивать страницы.
5. Заместители директора по учебной части (учебно-методической, учебно-производственной) работе, руководители структурных подразделений, председатели предметных (цикловых) комиссий обязаны контролировать правильность ведения записей в журнале учебных занятий.
6. На титульном листе журнала должно быть указано полное наименование образовательного учреждения в соответствии с его уставом, № группы, курс, форма получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, код и наименование ППССЗ/ППКРС в соответствии с учебным планом, вид программы (базовой/углубленной подготовки).
7. В оглавлении дается перечень дисциплин/профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, видов практики в соответствии с учебным планом, указываются фамилии и инициалы преподавателей (мастеров производственного обучения). Сокращение наименования дисциплин/профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, видов практики не допускается.
8. На каждую дисциплину/междисциплинарный курс, вид практики профессионального модуля выделяется необходимое количество страниц в зависимости от объема времени, определенного учебным планом образовательного учреждения, о чем делается пометка в графе «Страницы» раздела «Оглавление».
9. Включение фамилий обучающихся в списки журнала, а также их исключение производится учебной частью только после соответствующего приказа директора с указанием напротив фамилии обучающегося, даты и номера приказа.
10. На левой стороне журнала указывается полное наименование дисциплины, междисциплинарного курса, под которым проставляется сверху в соответствующей графе месяц прописью, а ниже-дата проведения занятия арабскими цифрами.
- Отсутствие обучающихся на занятиях отмечается буквами «нб».
11. В правой части журнала указывается дата проведения занятия, соответствующая дате на левой стороне, продолжительность занятия-2 академических часа (ППССЗ), 1 час (ППКРС), записывается тема проведения занятия согласно календарно-тематическому плану по дисциплине/междисциплинарному курсу профессионального модуля. Наименование тем дисциплины, междисциплинарного курса профессионального модуля записывается без сокращений.
- В графе «Задания для обучающихся» указываются параграфы, страницы и порядковый номер основной и дополнительной литературы, виды внеаудиторной (самостоятельной) работы в соответствии с календарно-тематическим планом.
12. Преподаватель на занятии должен проверять и оценивать знания обучающихся в соответствии с закрепленной в уставе образовательного учреждения балльной системой оценивания.

Запрещается проставлять в журнале какие-либо другие обозначения успеваемости обучающихся, кроме установленных балльной системой.

Отметки обучающихся за письменные, контрольные, лабораторные и другие работы проставляются тем днем, когда они проводились.

13. Запись даты и темы занятия, соответствующие новому месяцу, производятся после пропуска свободной строки.

14. На специально выделенных страницах журнала преподавателями проводится учет выполнения обучающимися установленных учебным планом и рабочими программами курсовых проектов (работ), лабораторно-практических и графических работ.

На правой стороне этих страниц ведется запись краткого содержания работ с указанием даты выдачи задания и его фактического выполнения; на левой - учет выполнения этих работ обучающимися, причем соответствующая клетка против фамилии студентов делится пополам по диагонали. При выполнении работы ставится сверху диагонали дата выполнения работы, внизу - отметка за работу.

15. По окончании каждого семестра по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, изучавшимся в семестре, учебной и производственной практикам выставляются итоговые оценки успеваемости обучающихся в соответствии с формой промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом.

По окончании изучения дисциплины после итоговой оценки за семестр проставляется оценка для приложения в диплом (графа «В приложении в диплом»). Итоговой оценкой по профессиональному модулю, идущей в приложение в диплом, является оценка, полученная обучающимся на экзамене (квалификационном) по каждому виду профессиональной деятельности.

16. В конце журнала в разделе «Сводная ведомость итоговых оценок» мастера проставляют оценки за семестр, полученные обучающимися на экзаменах, а по дисциплинам и междисциплинарным курсам, не выносимым на экзаменационную сессию, видам практики - итоговые семестровые, соответствующие форме промежуточной аттестации учебного плана образовательного учреждения.

Зачеркивать или исправлять выставленные оценки в сводной ведомости запрещается.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Наименование дисциплины (профессионального модуля, междисциплинарного курса, вида практики) \_\_\_\_\_

№ п/п	Месяц,число																										
	Фамилия и инициалы студентов																										
1																											
2																											
3																											
4																											
5																											
6																											
7																											
8																											
9																											
10																											
11																											
12																											
13																											
14																											
15																											
16																											
17																											
18																											
19																											
20																											
21																											
22																											
23																											
24																											
25																											
26																											
27																											
28																											
29																											
30																											

Лист 1 из 1

Фамилия и инициалы преподавателя \_\_\_\_\_

## Выполнение курсовых проектов, лабораторно-

Наименование дисциплины (профессионального модуля, междисциплинарного курса, вид практики) \_\_\_\_\_

## практических и графических работ

Фамилия и инициалы преподавателя \_\_\_\_\_

## СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

за \_\_\_\_\_ семестр

№ п/п	Фамилия и инициалы студентов	Название дисциплин,						
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
	Подпись преподавателя (мастера п/о)							

Чентробанк

## ИТОГОВЫХ ОЦЕНОК

20

1

20

## учебного года

профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, видов практики

## Семестровые оценки поведения студентов

№ п/п	Фамилия и инициалы студентов	Отметки за поведение студента		Примечание
		Осенний семестр	Весенний семестр	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

## Семестровые оценки поведения студентов

№ п/п	Фамилия и инициалы студентов	Отметки за поведение студента		Примечание
		Осенний семестр	Весенний семестр	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

**Замечания по ведению журнала**

Чентмар

**Замечания по ведению журнала**

Чентмар

В журнале прошнуровано, пронумеровано и скреплено

печатью \_\_\_\_\_ листов / страниц  
(нужное подчеркнуть)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Ф.И.О., должность, подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ М.П.

Продукция соответствует п. 18.12 «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).  
Общероссийский классификатор видов экономической деятельности»  
(утвержден Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)

Санитарно-эпидемиологическое заключение не требуется

Товар не подлежит обязательной сертификации

Экологически чистая бумага без применения хлора и кислот



Знак информационной продукции  
(Федеральный закон № 436-ФЗ от 29.12.2010 г.)