

КНИГА
СОСТОЯНИЯ КОЛЕСНЫХ ПАР
СКОРОСТНЫХ/ВЫСОКОСКОРОСТНЫХ ЭЛЕКТРОПОЕЗДОВ

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

Утверждены

Распоряжением ОАО «РЖД»

От «__» _____ 20__ г. № _____

**Инструктивные указания
по заполнению книги формы ДОСС У-17
«Книга состояния колесных пар скоростных/высокоскоростных электропоездов»**

Настоящие инструктивные указания распространяются на ведение и заполнение книги формы ДОСС У-17.

Книга предназначена для ведения оперативного контроля за состоянием колес колесных пар электропоездов и используется при планировании обточек и смены колесных пар.

Ведется, как правило, одна книга на весь парк электропоездов. Порядок ведения, хранения книг и лиц, отвечающих за их ведение, устанавливается приказом начальника региональной дирекции скоростного сообщения.

Для каждой единицы электропоезда в книге выделяются отдельные страницы. Допускается вести записи замеров многосекционных электропоездов на смежных страницах (на развороте), совмещая записи по вертикали.

Записи в книгу заносятся при каждом обмере колесных пар работником, выполнившим обмер, и заверяются его подписью. При выполнении контрольного обмера посередине строки делается заголовок «Контрольный обмер». Значения, не совпавшие со значениями контролируемого обмера, выделяются. Отдельные обмеры для наглядности разделяются жирной чертой и (или) пустыми строками.

При заполнении книги в графы 2 и 12-22 переносятся значения из соответствующих граф личной карманной книжки формы ТУ-18. В графах 3-11 указываются значения, наиболее близкие к предельным (браковочным). Для наглядности замеры по вагонам разделяются жирной чертой.

Если обмеры выполняются при ремонте (техническом обслуживании), совмещенном с обточкой или сменой колесных пар, в книгу записываются обмеры обточенных или смененных колесных пар, как до обточки (смены), так и после. При этом посередине строки делается заголовок «После обточки» или «После смены».

Срок хранения книги формы ДОСС У-17 2 года (срок устанавливается в соответствии с пунктом 676 приложения к распоряжению ОАО «РЖД» от 28 декабря 2007 г. № 2474р «Перечень документов, образующихся в деятельности ОАО «Российские железные дороги», с указанием сроков хранения»).

Образцы подписей			
№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

В журнале прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью _____ листов

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ф.И.О., должность, подпись _____

М.П.