

[Купить Рабочий журнал автоматизированного рабочего места](#)

**Рабочий журнал  
автоматизированного рабочего места**

ЦентрИнформ

ЦентрМаг

# Рабочий журнал автоматизированного рабочего места

---

наименование организации

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата заступления на смену: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. специалиста (дежурного пульта): \_\_\_\_\_

Пароль на смену \_\_\_\_\_

### 1. Квартира (МХИГ), находящаяся на длительной охране:

[illegible]

**2. Регистрация взятия объектов под охрану (Ф.И.О. собственника):**

[illegible]

### 3. Проверка работоспособности ТСО:

[illegible]

#### 4. Тревоги, поступившие за смену и результаты их отработки:

[illegible]

## 5. Прием и передача рабочего места:

Обед с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_      Ужин с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_      Ночной отдых с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Сдал(а) \_\_\_\_\_ Сдал(а) \_\_\_\_\_ Сдал(а) \_\_\_\_\_

Принял(а) \_\_\_\_\_ Принял(а) \_\_\_\_\_ Принял(а) \_\_\_\_\_

Сдал(а) \_\_\_\_\_ Сдал(а) \_\_\_\_\_ Сдал(а) \_\_\_\_\_

Принял(а) \_\_\_\_\_ Принял(а) \_\_\_\_\_ Принял(а) \_\_\_\_\_

Прием смены \_\_\_\_\_ Сдача смены \_\_\_\_\_

В журнале прошнуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью \_\_\_\_\_ листов  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ф.И.О., должность, подпись \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П.