

[Купить Агрегатный журнал](#)

АГРЕГАТНЫЙ ЖУРНАЛ

ЦентрМат

ЦентрМаг

Наименование предприятия_____

Наименование структурного подразделения_____

АГРЕГАТНЫЙ ЖУРНАЛ №_____

ЦентрМат

Журнал начат _____
[дата]

Журнал закончен _____
[дата]

В журнал _____ страниц

Инструкция по заполнению агрегатного журнала

Журнал предназначен для накопления данных о техническом состоянии и работоспособности действующего оборудования в процессе эксплуатации и является основным исходным документом для установления характера и объема работ периодического ТО и ремонтов, сроков службы узлов и деталей оборудования, а также работ по совершенствованию оборудования.

Агрегатный журнал должен вестись на все виды оборудования, обеспечивающего выполнение установленного технологического процесса.

Ответственность за хранение, состояние и правильность ведения агрегатных журналов возлагается на мастеров, за которыми закреплено оборудование.

Контроль за ведением агрегатных журналов в производственных подразделениях предприятия возлагается на главного механика подразделения и на СГМ. Лица, осуществляющие контроль, должны вносить в журнал свои замечания и указания, касающиеся правильности его ведения, и подписываться с указанием даты проверки.

Записи об износе и обнаруженных дефектах, а также результаты осмотров (в том числе осмотров по графику) должны заноситься в агрегатный журнал в день осмотра или ревизии оборудования, а записи о выполненных ремонтных работах – не позднее чем в двухдневный срок после окончания ремонта.

Все страницы агрегатного журнала должны быть пронумерованы.

При включении в журнал нескольких машин или механизмов для каждого из них отводится соответствующее число страниц, которые указываются в оглавлении агрегатного журнала.

Четные страницы агрегатного журнала предназначены для фиксации дефектов, обнаруженных при осмотрах и ревизиях оборудования, нечетные страницы — для записей о выполненных работах по их устранению.

Записи на левой и правой сторонах журнала должны быть взаимосвязаны и соответствовать друг другу: записи о работах по устранению дефектов следует располагать против записей, характеризующих соответствующий дефект.

Если при ремонте машины обнаружен и ликвидирован дефект, не выявленный при осмотре или ревизии, то запись о его устранении производится в графе о выполненных работах. Если обнаруженный дефект не может быть устранен немедленно, то запись о нем следует сделать на четной странице в графе 4.

Характеристика дефектов, фиксируемых в агрегатном журнале (графа 4), должна быть краткой, но ясной и достаточной для принятия решения о способе устранения дефекта (путем ремонта детали на месте или замены ее новой).

В графе 7 механик подразделения или иное, уполномоченное лицо, дают краткое описание выполненных работ по устранению дефекта, указанного на четной странице агрегатного журнала.

Записи в агрегатные журналы должны производиться четко и без помарок. Законченные агрегатные журналы должны храниться в архивах (подразделения или предприятия) в течение всего периода работы агрегата (машины, механизма).

СОДЕРЖАНИЕ

[illegible]

[illegible]

[illegible]

В журнале прошнуровано, пронумеровано и скреплено

печатью _____ листов / страниц
(нужное подчеркнуть)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Ф.И.О., должность, подпись _____

М.П.

Продукция соответствует п. 18.12 «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).
Общероссийский классификатор видов экономической деятельности»
(утвержден Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)

Санитарно-эпидемиологическое заключение не требуется

Товар не подлежит обязательной сертификации

Экологически чистая бумага без применения хлора и кислот



Знак информационной продукции
(Федеральный закон № 436-ФЗ от 29.12.2010 г.)