Купить Журнал учета кружковой, студийной и секционной работы

# ЖУРНАЛ
# учета кружковой, студийной и секционной работы

ЦентрМаг

ЦентрМаг

# ЖУРНАЛ
# учета кружковой, студийной и секционной работы

**на период**

**с _____ по _____**

**число, месяц, год**

**_____**

**наименование объединения**

**группа № _____**

**Руководитель_____**

**(фамилия, имя, отчество)**

ЦентрМаг

# УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛА

1. Журнал учета работы является учетным документом и ведение его обязательно для каждого руководителя объединения (тренера) учреждения.
2. Журнал ежемесячно сдается  для проверки ответственным лицом до 30 числа каждого месяца.

3. Ответственный за проверку журнала обязан ежемесячно контролировать правильность ведения журнала с соответствующей записью.

4. Журнал учета работы рассчитан на один год . Все записи производятся четко, аккуратно, регулярно. Не допускаются исправления и запись карандашом.

5. Расписание работы объединения утверждается руководителем учреждения/организации
6. Все изменения в расписании согласовываются с ответственным лицом или с руководителем по письменному заявлению руководителя объединения (тренера).

7. Руководитель объединения (тренер) обязан провести инструктаж с членами коллектива по технике безопасности и обеспечению жизнедеятельности и сделать соответствующую запись в журнале.
8. На каждый месяц года отводится отдельная страница, где указывается: содержание занятий, дата проведения, количество часов, руководитель объединения.

9. Руководитель объединения отмечает на каждом занятии отсутствующих:
не явившихся (н).

10. Под "объединениями" понимаются кружки, клубы по интересам, студии и т.д.

ЦентрМаг

**РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ**

| Дни недели | Понед. | Вторник | Среда | Четверг | Пятница | Суббота | Воскр. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Режим работы | | | | | | | |
| | | | | | | | |

**ИЗМЕНЕНИЕ РАСПИСАНИЯ**

| Дни недели | Понед. | Вторник | Среда | Четверг | Пятница | Суббота | Воскр. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Режим работы | | | | | | | |
| Режим работы | | | | | | | |
| Режим работы | | | | | | | |
| Режим работы | | | | | | | |

ЦентрМаг

**УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ И**

| № п/п | Фамилия, имя | МЕСЯЦ | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | | | | |

ЦентрМаг

**РАБОТЫ ОБЪЕДИНЕНИЯ**

| Даты занятий объединения | Содержание занятий | Часы | Подпись руководителя | Примечание |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ЦентрМаг

**СПИСОК**

| № | Фамилия, имя | № договора | Год рождения |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ЦентрМаг

**ЗАНИМАЮЩИХСЯ В ОБЪЕДИНЕНИИ**

| Домашний адрес | ФИО Контактного лица | Телефон |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

ЦентрМаг

**СПИСОК ЗАНИМАЮЩИХСЯ В ОБЪЕДИНЕНИИ,
ПРОШЕДШИХ ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

| № п/п | ФАМИЛИЯ, ИМЯ | Дата проведения инструктажа | КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ИНСТРУКТАЖА | Подпись проводившего инструктаж (разборчиво) |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ЦентрМаг

## СПИСОК ЗАНИМАЮЩИХСЯ В ОБЪЕДИНЕНИИ, ПРОШЕДШИХ ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

| № п/п | ФАМИЛИЯ, ИМЯ | Дата проведения инструктажа | КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ИНСТРУКТАЖА | Подпись проводившего инструктаж (разборчиво) |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ЦентрМаг

**ТРЕБОВАНИЯ**
**К РУКОВОДИТЕЛЯМ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ**
**ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И САНИТАРИИ**

РУКОВОДИТЕЛЬ ОБЪЕДИНЕНИЯ при непосредственном участии администрации учреждения:

1. Принимает необходимые меры для создания здоровых и безопасных условий проведения занятий.
2. Обеспечивает выполнение действующих правил и инструкций по технике безопасности и санитарии.
3. Проводит занятия и работы при наличии соответствующего оборудования и др. условий, предусмотренных правилами и нормами по технике безопасности.
4. Обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов и санитарное состояние помещений.
5. Проводит инструктаж обучающихся в объединении по технике безопасности с соответствующим оформлением инструктажа в журнале (см. «Список обучающихся в объединении, прошедших инструктаж»).
6. Не допускает обучающихся в объединении к проведению работы или занятий без предусмотренной спецодежды, и защитных приспособлений.
7. Приостанавливает проведение работы и занятий, сопряженных с опасностью для жизни, и докладывает об этом руководителю учреждения.
8. Немедленно извещает руководителя учреждения о каждом несчастном случае.

ЦентрМаг

## ЗАМЕЧАНИЯ, ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО РАБОТЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

ЦентрМаг

ЦентрМаг