

КНИГА

**РЕГИСТРАЦИИ ВЫДАННЫХ ДОКУМЕНТОВ
О СРЕДНЕМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ**



ЦентрМаг

КНИГА
регистрации выданных документов
о среднем общем образовании

ЦентрМаг

УКАЗАНИЯ
к ведению книги регистрации
выданных документов о среднем общем образовании

1. Книга регистрации выданных документов о среднем общем образовании ведется в каждой общеобразовательной организации.
2. Книга включается в опись дел общеобразовательной организации, хранится как документ строгой отчетности и передается по акту при сдаче и приеме общеобразовательной организации.
3. Книга постранично пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подписью руководителя.
4. Год выпуска обучающихся указывается в графе 2 посередине, перед записью фамилий, имен и отчеств обучающихся данного класса.
5. В графах 5-26 записываются наименования предметов согласно учебному плану и проставляются итоговые оценки.
6. В графе 30 указывается дата выдачи аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату).
7. Записи в книге должны вестись аккуратно чернилами, тушью или пастой только черного цвета.
8. В книгу регистрации список выпускников текущего учебного года вносится в алфавитном порядке отдельно по каждому классу, номера бланков - в возрастающем порядке.
9. Записи в книге регистрации заверяются подписями классного руководителя, руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, и печатью организации отдельно по каждому классу.
10. Каждая запись о выдаче дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату заверяется подписью руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшей аттестат, и скрепляется печатью организации.
11. Исправления, допущенные при заполнении книги регистрации, заверяются руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшей аттестат, и скрепляются печатью организации со ссылкой на номер учетной записи.
12. Книга регистрации выданных документов о среднем общем образовании ведется в строгом соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»

КНИГА
регистрации выданных документов
о среднем общем образовании

(название общеобразовательной организации)

(месторасположение общеобразовательной организации)

Начата «__» _____ 20__ г.

Окончена «__» _____ 20__ г.

Регистрация выданных

[illegible]

документов об образовании

[illegible]

В журнале прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью _____ листов
«_____» _____ 20____ г.
Ф.И.О., должность, подпись _____

М.П.

Продукция соответствует п. 18.12 «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).
Общероссийский классификатор видов экономической деятельности»
(утвержден Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)

Санитарно-эпидемиологическое заключение не требуется

Товар не подлежит обязательной сертификации

Экологически чистая бумага без применения хлора и кислот



Знак информационной продукции
(Федеральный закон № 436-ФЗ от 29.12.2010 г.)

ЦентрМаг

