

[Купить журнал социального педагога общеобразовательной организации](#)

# **ЖУРНАЛ** **социального педагога** **общеобразовательной** **организации**

ЦентрМаг



**ЖУРНАЛ**  
**СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

---

(название образовательной организации)

---

(адрес образовательной организации)

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Нормативно-правовое обеспечение деятельности социального педагога.....	3
Кодекс этики социального педагога.....	9
Социальный паспорт общеобразовательной организации.....	10
Социальный паспорт класса.....	12
Примерный годовой план работы социально-педагогической службы школы.....	45
Список обучающихся (детей), входящих в категорию социально незащищенных.....	50
Список обучающихся (детей), состоящих на внутришкольном контроле.....	52
Список обучающихся (детей), состоящих на учете в ИДН.....	53
Список обучающихся (детей), состоящих на учете в КДН.....	54
Карта социально-педагогической работы с семьей обучающегося.....	55
Расписание работы школьных кружков и факультативных занятий.....	56
Дневник ежедневной работы социального педагога.....	57
Карта социально-педагогического консультирования обучающегося.....	60
Карта социально-педагогической работы с классным руководителем.....	75
Социально-педагогическая карта обучающегося, взятого на учет социально-педагогической службой школы.....	85

## Нормативно-правовое обеспечение деятельности социального педагога

Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 г. № 1897

«Об утверждении ФГОС ООО» (извлечения)

Работа социального педагога связана с процессом «социального сопровождения» развития ребенка и учитывает два важнейших процесса - социализацию и индивидуализацию. Включенность социального педагога в работу по этому направлению как специалиста по реализации социальной политики государства в области образования позволит оптимизировать систему деятельности образовательной организации в соответствии с целями и задачами развития современного общества.

Программа воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования (далее - Программа) должна быть построена на основе базовых национальных ценностей российского общества, таких как патриотизм, социальная солидарность, гражданственность, семья, здоровье, труд и творчество, наука, традиционные религии России, искусство, природа, человечество, и направлена на развитие и воспитание компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененного в духовных и культурных традициях многонационального народа России.

Программа должна обеспечить:

- социальную самоидентификацию обучающихся посредством лично значимой и общественно приемлемой деятельности;
- формирование у обучающихся личностных качеств, необходимых для конструктивного, успешного и ответственного поведения в обществе с учетом правовых норм, установленных российским законодательством;
- приобретение знаний о нормах и правилах поведения в обществе, социальных ролях человека; формирование позитивной самооценки, самоуважения, конструктивных способов самореализации;
- формирование способности противостоять негативным воздействиям социальной среды, факторам микросоциальной среды;
- развитие педагогической компетентности родителей (законных представителей) в целях содействия социализации обучающихся в семье; учет индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся, культурных и социальных потребностей их семей.

Программа должна содержать:

5) этапы организации работы в системе социального воспитания в рамках организации, осуществляющей образовательную деятельность, совместной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность с предприятиями, общественными организациями, в том числе с системой дополнительного образования;

6) основные формы организации педагогической поддержки социализации обучающихся по каждому из направлений с учетом урочной и внеурочной деятельности, а также формы участия специалистов и социальных партнеров по направлениям социального воспитания.

Программа коррекционной работы (далее - Программа) должна быть направлена на коррекцию недостатков психического и (или) физического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, преодоление трудностей в освоении основной образовательной программы основного общего образования, оказание помощи и поддержки детям данной категории.

Программа должна содержать:

- 1) цели и задачи коррекционной работы с обучающимися при получении основного общего образования;
- 2) перечень и содержание индивидуально ориентированных коррекционных направлений работы, способствующих освоению обучающимися с особыми образовательными потребностями основной образовательной программы основного общего образования;
- 3) систему комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающую комплексное обследование, мониторинг динамики развития, успешности освоения основной образовательной программы основного общего образования.

### Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (извлечения)

**Статья 8.** Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования.

1. К полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования относятся:

12) организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

## **Статья 27.** Структура образовательной организации.

1. Образовательные организации самостоятельны в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

2. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

**Статья 42.** Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

1. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления, в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, создаваемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также психологами, педагогами-психологами организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых такие дети обучаются. Органы местного самоуправления имеют право на создание центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

2. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;

3) комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;

4) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

3. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

4. Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи также оказывает помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся, в том числе осуществляет психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ, оказывает методическую помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению, а также осуществляет мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

5. На центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи может быть возложено осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии, в том числе проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций. Положение о психолого-медико-педагогической комиссии и порядок проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6. Психолого-педагогическая помощь в центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи оказывается педагогами-психологами, социальными педагогами, учителями-логопедами, учителями-дефектологами и иными специалистами, необходимыми для надлежащего осуществления функций такого центра. Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи осуществляет также комплекс мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказывает им социальную помощь, осуществляет связь с семьей, а также с органами и организациями по вопросам трудоустройства детей, обеспечения их жильем, пособиями и пенсиями.

## Должностная инструкция социального педагога<sup>1\*</sup>

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, являющегося приложением к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей, руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования». При составлении инструкции учтены требования трудового законодательства Российской Федерации.

1.2. Настоящая должностная инструкция разработана с целью регламентации деятельности социального педагога, рациональной организации и обеспечения эффективности его труда, наиболее полного использования его профессионального и творческого потенциала, инструкция направлена на повышение трудовой активности социального педагога, его деловой инициативы и компетентности, т. е. качеств действий социального педагога, обеспечивающих адекватное и эффективное решение профессионально значимых предметных задач, носящих проблемный характер, а также готовность нести ответственность за свои действия.

1.3. Социальный педагог является штатным работником образовательной организации и относится к категории специалистов.

1.4. Социальный педагог назначается и освобождается от должности директором образовательной организации.

1.5. Социальный педагог работает в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки (исходя из 36-часовой рабочей недели) по утверждаемому директором графику, участвует в обязательных плановых общешкольных мероприятиях.

1.6. Социальный педагог **должен знать**:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- основы социальной политики, права и государственного строительства, трудового и семейного законодательства;
- общую и социальную педагогику;
- педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию;
- основы здоровьесбережения и организации здорового образа жизни, социальной гигиены;
- социально-педагогические и диагностические методики;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- основы работы с персональным компьютером, с электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися – танниками, детьми) разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- социально-педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), навыки социально-педагогической коррекции, снятия стрессов и т. п.;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

Деятельность социального педагога регулируется Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, законодательством РФ, нормативными документами органов управления образованием, локальными актами образовательной организации, приказами и распоряжениями директора образовательной организации, настоящей инструкцией.

### 2. Основные составляющие компетентности.

**2.1. Профессиональная компетентность** - качество действий социального педагога, обеспечивающих:

- эффективное решение профессионально-педагогических проблем и типичных профессиональных задач, возникающих в реальных ситуациях педагогической деятельности, с использованием жизненного опыта, имеющейся квалификации, общепризнанных ценностей;
- владение современными образовательными технологиями, технологиями педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), психолого-педагогической коррекции, снятия стрессов и т. п., методическими приемами, педагогическими средствами и их постоянное совершенствование;

<sup>1</sup> Представлен примерный образец должностной инструкции социального педагога.



– использование методических идей, новой литературы и иных источников информации в области компетенции, осуществление оценочно-ценностной рефлексии.

**2.2. Информационная компетентность** - качество действий социального педагога, обеспечивающих:

– эффективный поиск, структурирование информации, ее адаптацию к особенностям педагогического процесса и дидактическим требованиям, формулировку учебной проблемы различными информационно-коммуникативными способами, квалифицированную работу с различными информационными ресурсами, профессиональными инструментами, готовыми программно-методическими комплексами, позволяющими проектировать решение педагогических проблем и практических задач, использование автоматизированных рабочих мест учителя в образовательном процессе;

– регулярная самостоятельная познавательная деятельность, готовность к ведению дистанционной образовательной деятельности, использование компьютерных и мультимедийных технологий, цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе, ведение школьной документации на электронных носителях.

**2.3. Коммуникативная компетентность** - качество действий социального педагога, обеспечивающих:

– эффективное конструирование прямой и обратной связи с другим человеком;  
– установление контакта с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, родителями (законными представителями), коллегами по работе;  
– умение вырабатывать стратегию, тактику и технику взаимодействий с людьми, организовывать их совместную деятельность для достижения определенных социально значимых целей;  
– умение убеждать, аргументировать свою позицию;  
– владение ораторским искусством, грамотностью устной и письменной речи, публичным представлением результатов своей работы, отбором адекватных форм и методов презентации.

**2.4. Правовая компетентность** — качество действий социального педагога, обеспечивающих эффективное использование в профессиональной деятельности законодательных и иных нормативных правовых документов органов власти для решения соответствующих профессиональных задач.

### 3. Функции.

Основными функциями социального педагога являются:

– социально-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса в школе и по месту жительства обучающихся (воспитанников);  
– реализация и контроль за реализацией мер социальной помощи и защиты обучающихся (воспитанников);  
– осуществление комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в школе и по месту жительства обучающихся (воспитанников).

### 4. Должностные обязанности.

Социальный педагог выполняет следующие должностные обязанности:

4.1. Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.2. Организует работу с обучающимися, в том числе и профилактическую, состоящими на разных формах учета, а также с обучающимися, требующими повышенного педагогического внимания. Организует контроль посещения уроков данными обучающимися, занятости их в свободное время. Своевременно предоставляет отчеты о посещении, обучении, занятости данной категории обучающихся в органы управления образованием.

4.3. Изучает особенности личности обучающихся и их микросреды, условия их жизни. Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку.

4.4. Выступает посредником между обучающимися и организацией, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.

4.5. Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы с обучающимися, способы решения личных и социальных проблем, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

4.6. Принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся.

4.7. Организует различные виды социально значимой деятельности обучающихся и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении.

4.8. Способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде. Содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья.

4.9. Организует разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на особенности их личности, развитие их мотивации к соответствующим видам деятельности, познавательных интере-

сов, способностей, используя компьютерные технологии, в т. ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Участвует в организации их самостоятельной деятельности, в том числе исследовательской. Обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

4.10. Участвует в осуществлении работы по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг обучающихся (воспитанников, детей) из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.

4.11. Взаимодействует с учителями, родителями (законными представителями), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации.

4.12. Участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

4.13. Участвует в подготовке и проведении родительских собраний, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся.

4.14. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

4.15. Проводит инструктажи обучающихся по правилам техники безопасности и охране труда на занятиях с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа установленной формы.

4.16. Оперативно извещает руководство образовательной организации о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.

4.17. Не допускает проведение занятий, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья обучающихся и работников образовательной организации.

4.18. Систематически повышает свою профессиональную компетентность.

4.19. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательной организации. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательной организации, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

4.20. Соблюдает Устав и Правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации, иные локальные акты образовательной организации.

4.21. Дежурит по образовательной организации в соответствии с графиком дежурств в перерывах между занятиями, а также за 20 минут до начала и в течение 20 минут после окончания своих уроков.

4.22. Осуществляет межведомственное взаимодействие по вопросам здоровьесбережения, профилактики правонарушений, бродяжничества, безнадзорности, наркотизма в соответствии с законодательством РФ.

4.23. Планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть, представляя директору образовательной организации на утверждение план не позднее пяти дней до начала планируемого периода.

4.24. Представляет директору образовательной организации письменный отчет о своей деятельности в течение 10 дней по окончании каждой учебной четверти.

4.25. Получает от администрации образовательной организации материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

## **5. Права.**

Социальный педагог имеет право:

5.1. Участвовать в обсуждении вопросов относительно исполняемых им обязанностей.

5.2. Осуществлять взаимодействие с работниками образовательной организации, другими организациями, гражданами по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей.

5.3. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.

5.4. Участвовать в управлении образовательной организацией в порядке, определяемом ее Уставом. Вносить на рассмотрение директора предложения по совершенствованию работы, связанной с выполнением предусмотренных данной должностной инструкцией обязанностей, а также по улучшению образовательного процесса. Вносить предложения по улучшению условий труда и проведения образовательного процесса для включения в соглашение по охране труда.

5.5. На защиту профессиональной чести и достоинства, на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

5.6. Защищать законные права обучающихся, работников образовательной организации и свои личные в установленном законодательством порядке.

5.7. Свободно выбирать и использовать методы и методики социально-педагогической работы, обучения и воспитания, творчески применять различные методы, формы и приемы обучающей и воспитывающей деятельности, создавать собственные обучающие программы.

5.8. Вести уроки по специальности, указанной в дипломе, в рамках нагрузки, не мешающей выполнению основных обязанностей.

5.9. Повышать свою квалификацию, педагогическое мастерство, образовательный уровень; проходить аттестацию и переаттестацию в установленном порядке, в том числе и досрочно.

5.10. Участвовать в организации и проведении общественных мероприятий в образовательной организации (районе, городе, области), в работе общественных организаций различного уровня.

5.11. Принимать участие в организации и проведении внутришкольного контроля.

5.12. Принимать участие в работе комиссий по проверке других образовательных организаций, по лицензированию и аттестации образовательной организации.

5.13. Давать обучающимся обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины.

5.14. Проходить периодические бесплатные медицинские обследования.

## **6. Ответственность.**

В установленном законодательством Российской Федерации порядке социальный педагог несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора образовательной организации, иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;

- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка;

- виновное причинение школе или участникам образовательного процесса материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей.

## **7. Взаимоотношения. Связи по должности.**

7.1. Социальный педагог подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.

7.2. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией, педагогическими и медицинскими работниками образовательной организации, родителями (законными представителями) обучающихся, а также с органами опеки (попечительства) и социальной защиты.

7.3. Социальный педагог отчитывается о результатах своей работы перед педагогическим советом, директором и заместителем директора по воспитательной работе в установленном порядке.

7.4. Осуществляет взаимодействие в вопросах профилактики правонарушений, бродяжничества, безнадзорности с инспектором по делам несовершеннолетних ПДН РОВД, секретарем комиссии по делам несовершеннолетних.

## **8. Требования к квалификации.**

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

## Кодекс этики социального педагога

Социальный педагог не поучает, не руководит, не командует, не приказывает и не запрещает.

Социальный педагог всегда представляет интересы детей, разворачивая навстречу их интересам и потребностям совокупный потенциал социума, различных институтов общества, интегрируя, устраняя разобщенность и обеспечивая целесообразность их деятельности не вообще, а на конкретном личностном уровне. На основе медико-психологической и социальной диагностики личности, ее микросреды социальные педагоги добиваются того, чтобы все, кто причастен к этой работе, исходили бы из общих целей и задач, имели единый подход, консолидировали свои силы в оказании общественной помощи.

Вся энергия направлена на то, чтобы вдохновить и побудить человека к действию, к инициативе, к творчеству. Вместе с тем помочь людям в совместной деятельности, установить доброжелательные, гуманистические отношения, устранить дефицит общения. Проявить доброту и милосердие по отношению друг к другу. Сделать это можно, лишь постоянно находясь среди людей, чувствуя их настроение, интересы, проблемы, реально оценивая возможности конкретной личности, разбираясь в сложной системе взаимоотношений, находя всякий раз этически доступную меру вмешательства в семью и ее ближайшее окружение.

### Полезные телефоны и интернет-ресурсы

1. Телефон доверия для детей, подростков и их родителей  
8-800-2000-122 (звонок бесплатный)
2. Единый социальный телефон 8-800-555-0-222 (звонок бесплатный)
3. Линия помощи «Дети онлайн» 8-800-25-000-15 (звонок бесплатный)
4. Горячая линия по противодействию насилию над детьми  
8-800-250-98-96 (звонок бесплатный)
5. Я - родитель. Портал для ответственных мам и пап и всех,  
кто хочет ими стать! -[www.ya-roditel.ru](http://www.ya-roditel.ru)

# СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

№ п/п		Всего
1	Количество детей, обучающихся в школе	
	1-4 классы	
	5-9 классы	
	10-11 классы	
2	Количество детей из многодетных семей	
	1-4 классы	
	5-9 классы	
	10-11 классы	
3	Количество детей из малообеспеченных семей	
	1-4 классы	
	5-9 классы	
	10-11 классы	
4	Количество детей из семей, состоящих в разводе	
	1-4 классы	
	5-9 классы	
	10-11 классы	
5	Количество детей-инвалидов	
	1-4 классы	
	5-9 классы	
	10-11 классы	
6	Количество детей из семей, потерявших кормильца	
	1-4 классы	
	5-9 классы	
	10-11 классы	
7	Количество детей-сирот	
	1-4 классы	
	5-9 классы	
	10-11 классы	
8	Количество детей, находящихся под опекой и попечительством	
	1-4 классы	
	5-9 классы	
	10-11 классы	
9	Количество детей из семей матерей-одиночек	
	1-4 классы	
	5-9 классы	
	10-11 классы	



10	Количество детей, пострадавших от стихийных бедствий и техногенных катастроф	
	1-4 классы	
	5-9 классы	
	10-11 классы	
11	Количество детей из семей беженцев	
	1-4 классы	
	5-9 классы	
	10-11 классы	
12	Количество детей из семей родителей-пенсионеров	
	1-4 классы	
	5-9 классы	
	10-11 классы	
13	Количество детей из семей родителей-студентов дневного отделения	
	1-4 классы	
	5-9 классы	
	10-11 классы	
14	Количество детей, подверженных девиантному поведению	
	1-4 классы	
	5-9 классы	
	10-11 классы	
	Состоят на внутришкольном контроле	
	1-4 классы	
	5-9 классы	
	10-11 классы	
	Состоят на учете в ИДН	
	1-4 классы	
	5-9 классы	
	10-11 классы	
15	Количество семей, состоящих на учете в районном банке данных семей, находящихся в социально опасном положении	
	1-4 классы	
	5-9 классы	
	10-11 классы	
16	Количество детей, оставленных на повторное обучение	
	1-4 классы	
	5-9 классы	
	10-11 классы	

## СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ КЛАССА

Ф. И. О. классного руководителя \_\_\_\_\_

[illegible]

# ПРИМЕРНЫЙ ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ШКОЛЫ

№ п/п	Срок	Контингент	Цель	Что проведено	Результат	Повторный контроль	Рекомендации
Образец	Сентябрь	Дети из социально незащищенных семей (1-11 кл.)	Сбор данных	Обработка документов (данных)	Обновление школьной картотеки	Каждую четверть	Классным руководителям по сбору данных на обучающихся

**СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ (ДЕТЕЙ),  
ВХОДЯЩИХ В КАТЕГОРИЮ СОЦИАЛЬНО НЕЗАЩИЩЕННЫХ**

[illegible]

[illegible]



**СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ (ДЕТЕЙ),  
СОСТОЯЩИХ НА ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ**

[illegible]

**СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ (ДЕТЕЙ), СОСТОЯЩИХ НА УЧЕТЕ  
В ИНСПЕКЦИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ (ИДН)**

[illegible]

**СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ (ДЕТЕЙ), СОСТОЯЩИХ НА УЧЕТЕ  
В КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ (КДН)**

[illegible]

# КАРТА СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С СЕМЬЕЙ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Ф. И. О. обучающегося \_\_\_\_\_  
 Возраст \_\_\_\_\_  
 Класс \_\_\_\_\_  
 Домашний адрес \_\_\_\_\_  
 Контактный телефон \_\_\_\_\_  
 Кто из членов семьи обратился за социально-педагогической консультацией (помощью) \_\_\_\_\_

## Сведения о семье

Член семьи	Имя, отчество	Возраст	Образование	Где работает, занимаемая должность	Контактный телефон
Отец					
Мать					
Бабушка					
Дедушка					
Опекун					

Причина обращения \_\_\_\_\_

Психологический климат в семье (взаимоотношения между членами семьи: хорошие, дружеские, напряженные, конфликтные, безразличные, холодные) \_\_\_\_\_

Склонность членов семьи к вредным привычкам \_\_\_\_\_

Что сделано членами семьи для нормализации взаимоотношений (какие меры были предприняты) \_\_\_\_\_

Что хотят изменить члены семьи в создавшейся ситуации \_\_\_\_\_

Ожидаемые результаты от консультации членов семьи \_\_\_\_\_

Дата приема \_\_\_\_\_

## РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ ШКОЛЬНЫХ КРУЖКОВ И ФАКУЛЬТАТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ

[illegible]



## ДНЕВНИК ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

[illegible]

## КАРТА СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Ф. И. О. обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Причина обращения обучающегося за помощью к социальному педагогу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендации, данные в ходе работы социального педагога с обучающимся:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Повторное консультирование обучающегося (результаты работы):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Даты приема:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**КАРТА СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
С КЛАССНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ**

Ф. И. О. обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Причина обращения обучающегося за помощью к социальному педагогу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендации, данные в ходе работы социального педагога с обучающимся:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Повторное консультирование обучающегося (результаты работы):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Даты приема:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КАРТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,  
ВЗЯТОГО НА УЧЕТ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБОЙ ШКОЛЫ**

[illegible]

**СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КАРТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,  
ВЗЯТОГО НА УЧЕТ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБОЙ ШКОЛЫ**

[illegible]

В журнале прошнуровано, пронумеровано и скреплено

печатью \_\_\_\_\_ листов / страниц  
(нужное подчеркнуть)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Ф.И.О., должность, подпись \_\_\_\_\_

М.П.

Продукция соответствует п. 18.12 «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).  
Общероссийский классификатор видов экономической деятельности»  
(утвержден Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)

Санитарно-эпидемиологическое заключение не требуется

Товар не подлежит обязательной сертификации

Экологически чистая бумага без применения хлора и кислот



Знак информационной продукции  
(Федеральный закон № 436-ФЗ от 29.12.2010 г.)

ЦентрМаг

