

[Купить Журнал куратора учебной группы](#)



ЖУРНАЛ
куратора учебной
группы

ЦентрМаг

(наименование образовательного учреждения с указанием правовой формы)

ЖУРНАЛ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

ЦентрМат

ЦентрМаг

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ (СТУДЕНЧЕСКОЙ) ГРУППЫ

I. Общие положения

1.1. Институт кураторства является звеном воспитательной системы Колледжа (Техникума). Он предполагает наличие в каждой учебной (студенческой) группе (далее - группа) куратора. Ведущая роль в организации и руководстве учебно-воспитательной работой в группе принадлежит куратору, непосредственно отвечающему за организацию и воспитание коллектива студентов. Кураторство - профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание обучающегося в студенческом коллективе.

1.2. Куратор назначается приказом директора Колледжа (Техникума) по представлению заместителя директора по воспитательной работе, как правило, из числа преподавателей, работающих в данной учебной группе, имеющих педагогический стаж не менее 1 года, отличающихся активной жизненной позицией. Назначение куратором группы производится с согласия педагогического работника. Куратор назначается, как правило, на весь период обучения группы.

1.3. Руководство и контроль деятельности куратора осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.4. В своей деятельности куратор руководствуется положениями Конвенции о правах ребенка, законодательства Российской Федерации о правах ребенка и их гарантиях, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», нормами Устава Колледжа (Техникума), должностной инструкцией куратора, приказами директора Колледжа (Техникума), распоряжениями заместителей директора по учебной, воспитательной работе и производственному обучению.

1.5. Куратор должен знать:

- Конституцию РФ;
- Конвенцию о правах ребенка;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- педагогику, возрастную психологию, индивидуальные и возрастные особенности студентов, возрастную физиологию;
- педагогическую этику;
- теорию и методику воспитательной работы;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.6. Деятельность куратора основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья обучающихся, гражданственности, свободного развития личности.

1.7. Куратор группы, учитывая возрастные особенности и степень общего развития студентов, организует нравственное, патриотическое, трудовое, профессиональное, эстетическое, физическое воспитание студентов, формируя их мировоззрение.

1.8. Всю воспитательную работу куратор группы проводит в тесном контакте с заместителем директора по воспитательной работе, заведующим отделением, преподавателями, воспитателем общежития, родителями студентов, органами студенческого самоуправления, в том числе и в период производственной практики.

1.9. Куратор отчитывается о результатах своей работы перед Педагогическим советом, директором Колледжа (Техникума), заместителем директора по воспитательной работе в установленном порядке.

2. Должностные обязанности куратора группы

Куратор группы:

2.1. Изучает:

- особенности развития каждого студента, состояние его здоровья, эмоциональное самочувствие;
- уровень активности, организованности, дисциплинированности и ответственности студента;
- склонности, интересы, сферу дарований студента.

2.2. Способствует созданию благоприятной атмосферы и морально-психологического климата в коллективе группы, организует дружный, сплоченный студенческий коллектив.

2.3. Выстраивает модель воспитания в группе, соответствующую воспитательной системе Колледжа (Техникума), прогнозирует результаты воспитательной деятельности в группе.

2.4. Организует динамику развития группы в соответствии с возрастными потребностями, спецификой коллектива, с учетом социальной обстановки в стране, регионе, городе.

2.5. Развивает студенческое самоуправление, организует общественно значимую деятельность актива группы, приучая студентов к самоорганизации, ответственности, готовности и умению принимать жизненные решения, способствует укреплению авторитета студенческого актива и органов студенческого самоуправления, ведет учет общественной занятости студентов.

2.6. Помогает студентам решить проблемы, возникающие в отношениях с педагогами, товарищами, родителями. Помогает каждому студенту адаптироваться в коллективе, завоевать признание, занять удовлетворяющий его социальный статус среди сверстников.

2.7. Направляет самовоспитание и саморазвитие личности студента. Организует разнообразные виды коллективной творческой деятельности обучающихся для вовлечения их в общественно-ценностные социализирующие отношения, способствующие их сплочению и положительному взаимовлиянию.

2.8. Совместно с психологом организует психологическое просвещение студентов.

2.9. Проводит работу по сохранению контингента, по повышению качества знаний, успеваемости в группе. Контролирует успеваемость в группе, выявляет причины неуспеваемости отдельных студентов и организует своевременную помощь данным студентам. Воспитывает сознательное отношение к учебе, труду, выбранной профессии. Осуществляет контроль посещаемости студентами учебных занятий, практики, анализирует причины отсева. Ежемесячно готовит аналитические справки по успеваемости и посещаемости, как в целом по группе, так и по отдельным студентам.

2.10. Посещает теоретические и практические занятия в группе, при необходимости организует педагогические совещания по проблемам студентов своей группы.

2.11. Содействует получению дополнительного образования студентами через систему курсов, кружков, клубов, секций, объединений, существующих в Колледже (Техникуме) и по месту жительства.

2.12. Организует участие группы в мероприятиях Колледжа (Техникума), присутствует на данных мероприятиях с целью осуществления контроля посещаемости и соблюдения дисциплины обучающимися.

2.13. Организует коллективные формы досуга, оказывает влияние на досуговую сферу жизни студентов.

2.14. Уделяет большое внимание организации индивидуальной работы с обучающимися.

2.15. Содействует профессиональному самоопределению выпускников, готовности студентов осознанно овладевать профессиональными навыками и ответственно трудиться. Проводит мониторинг профессионального продвижения выпускников.

2.16. Защищает права и свободы студентов группы, несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность студентов во время проведения мероприятий вне Колледжа (Техникума).

2.17. Организует изучение студентами разделов Устава Колледжа (Техникума), Правил внутреннего распорядка, Правил по охране труда, Правил дорожного движения, Правил противопожарной безопасности, безопасного поведения в городе, в быту, на воде. Знакомит студентов с правами и свободами российского гражданина.

2.18. Осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями и лицами, их заменяющими), дает консультации. Совместно с социальным педагогом составляет социальный паспорт семей студентов. Проводит родительские собрания, вовлекает родителей в общественную жизнь Колледжа (Техникума), работу попечительского и родительского советов. Своевременно информирует родителей об успеваемости и посещаемости студентом учебных занятий и практики.

2.19. Обеспечивает охрану и защиту прав студентов, оставшихся без попечения родителей (законных представителей). Немедленно сообщает администрации и родителям обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных со здоровьем и жизнью студентов.

2.20. Развивает общий культурный уровень студентов.

2.21. Вовлекает в организацию воспитательного процесса в группе педагогов, родителей обучающихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов, социальных партнеров и пр.).

2.22. Пропагандирует здоровый образ жизни. Знакомит студентов с правилами выживания и сосуществования в урбанизированной среде.

2.23. Готовит материалы для назначения стипендии студентам группы, участвует в работе стипендиальной комиссии.

2.24. Принимает участие в решении вопросов, связанных с определением мер поощрения и дисциплинарных взысканий студентам.

2.25. Организует дежурство в закрепленном учебном кабинете, по Колледжу (Техникуму); обеспечивает участие группы в мероприятиях по благоустройству территории Колледжа (Техникума), трудовых акциях, помощь студентов в ремонте материально-технической базы. Добивается бережного отношения студентов к имуществу Колледжа (Техникума).

2.26. Систематически посещает студентов, проживающих в общежитии, и осуществляет контроль за выполнением ими Правил внутреннего распорядка общежития, оказывает помощь в организации самостоятельной работы во внеурочное время.

2.27. Проводит систематическую работу по профилактике правонарушений. Организует индивидуальную работу со студентами и семьями, находящимися в социально опасном положении. Отслеживает и своевременно выявляет девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся, осуществляет необходимую обоснованную педагогическую и психологическую коррекцию, в сложных случаях выносит решение проблемы на уровень Колледжа (Техникума).

2.28. Проводит собрания студентов в группе по повышению успеваемости, соблюдению дисциплины, выполнению Устава Колледжа (Техникума) и Правил внутреннего распорядка Колледжа (Техникума).

2.29. Контролирует внешний вид студентов и соблюдение ими санитарно-гигиенических норм.

2.30. Планирует работу с группой в соответствии с основными положениями плана воспитательной работы Колледжа (Техникума) и планами воспитательных мероприятий предметно-цикловых комиссий по всем направлениям учебно-воспитательной деятельности. План работы на текущий учебный год утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

2.31. Своевременно и грамотно оформляет документацию по работе куратора в группе в соответствии с основными требованиями к ведению документации по воспитательной работе, Положением об организации деятельности куратора.

2.32. Участвует в работе Педагогического и Методического советов, Совета по профилактике, семинаров, административных и инструктивно-методических совещаний, работе методического объединения кураторов.

2.33. Повышает свой квалификационный уровень в сфере педагогики и психологии.

3. Права и полномочия куратора группы

Куратор группы имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства Колледжа (Техникума), касающихся его деятельности.

3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение администрации, Педагогического и Методического советов предложения, направленные на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса.

3.3. Представлять директору Колледжа (Техникума) и Педагогическому совету предложения о поощрении студентов за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, активное участие в общественной жизни.

3.4. Представлять директору Колледжа (Техникума), Педагогическому совету и Совету по профилактике предложения о наложении дисциплинарных взысканий за нарушение Правил внутреннего распорядка Колледжа (Техникума).

3.5. Присутствовать на учебных занятиях, экзаменах, на защите студентами группы курсовых и дипломных проектов.

3.6. Участвовать в случае необходимости в работе стипендиальной комиссии.

3.7. Участвовать в работе структур студенческого самоуправления.

3.8. Создавать собственные воспитательные системы и программы, творчески применять новые методы, формы и приемы воспитания.

3.9. Защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в органах самоуправления Колледжа (Техникума).

3.10. Принимать участие в выработке документов, определяющих систему стимулирующих выплат за разные объемы и результаты труда.

3.11. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства Колледжа (Техникума), а также органов самоуправления.

3.12. Приглашать в Колледж (Техникум) родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанным с вопросами, отнесенными к компетенции куратора.

3.13. По согласованию с администрацией обращаться в комиссию по делам несовершеннолетних и другие органы по защите прав и решению проблем студентов.

3.14. Осуществлять свободно-индивидуальный режим работы со студентами.

Контроль и замечания по оформлению журнала куратора учебной (студенческой) группы

[illegible]

Контроль и замечания по оформлению журнала куратора учебной (студенческой) группы

[illegible]

ОСНОВНЫЕ АНКЕТНЫЕ

[illegible]

ДААННЫЕ СТУДЕНТОВ

[illegible]

УТВЕРЖДАЮ

«___» _____ 20__ г

ПЛАН РАБОТЫ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ (СТУДЕНЧЕСКОЙ) ГРУППЫ
на 20____ /20____ учебный год

Всего в группе _____ студентов.

В группе:

юношей _____, девушек _____,

демотивированных из рядов Вооруженных сил РФ _____,

проживающих в общежитии _____,

сирот _____.

Характеристика группы. Особенности работы с ней. Основные задачи руководителя группы на учебный год, связанные с особенностями группы:

Актив группы: _____

[illegible]

[illegible]

УТВЕРЖДАЮ

«___» _____ 20__ г

ПЛАН РАБОТЫ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ (СТУДЕНЧЕСКОЙ) ГРУППЫ
на 20___ /20___ учебный год

Всего в группе _____ студентов.

В группе:

юношей _____, девушек _____,

демобилизованных из рядов Вооруженных сил РФ _____,

проживающих в общежитии _____,

сирот _____.

Характеристика группы. Особенности работы с ней. Основные задачи руководителя группы на учебный год, связанные с особенностями группы:

Актив группы: _____

УЧЕТ ТЕМАТИЧЕСКИХ И ОРГАНИЗАЦИОННЫХ ЧАСОВ, МЕРОПРИЯТИЙ В ГРУППЕ

В _____ семестре 20_____/20____ учебногo года

[illegible]

[illegible]

УЧЕТ ТЕМАТИЧЕСКИХ И ОРГАНИЗАЦИОННЫХ ЧАСОВ, МЕРОПРИЯТИЙ В ГРУППЕ

В _____ семестре 20____/20____ учебного года

[illegible]

[illegible]

УЧЕТ ТЕМАТИЧЕСКИХ И ОРГАНИЗАЦИОННЫХ ЧАСОВ, МЕРОПРИЯТИЙ В ГРУППЕ

В _____ семестре 20_____/20____ учебногo года

[illegible]

[illegible]

УЧЕТ ТЕМАТИЧЕСКИХ И ОРГАНИЗАЦИОННЫХ ЧАСОВ, МЕРОПРИЯТИЙ В ГРУППЕ

В _____ семестре 20_____/20____ учебногo года

[illegible]

[illegible]

Mar

Lehrstuhl

ЦентрМаг

Краткая характеристика студента

ОТЧЕТ О РАБОТЕ КУРАТОРА ГРУППЫ И ЕЕ АНАЛИЗ

за 20____/20____ учебный год

ЦентрМаг

ЦентрМат

СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ

[illegible]

СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ

[illegible]

УЧЕТ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ЕДИНЫХ ПРАВИЛ ПОВЕДЕНИЯ СТУДЕНТОВ В КОЛЛЕДЖЕ

[illegible]

УЧЕТ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ЕДИНЫХ ПРАВИЛ ПОВЕДЕНИЯ СТУДЕНТОВ В КОЛЛЕДЖЕ

[illegible]

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН СОСТАВЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения. Место учебы, специальность.

Успеваемость по основным предметам. Отношение к учебе, пропуски занятий допускаются или нет.

Причина пропусков.

Трудолюбие, добросовестность. Выполняемая общественная работа в группе, колледже (техникуме).

Физическое развитие.

Авторитет в коллективе (способен вести за собой, подчиняется чужому влиянию, общителен или держится отчужденно, самостоятельно).

Отношение к товарищам. Культура поведения (тактичность, вежливость, грубость).

Волевые качества: целеустремленность, решительность, умение сосредоточиться. Особенности памяти. Поведение в сложных конфликтных ситуациях. Реакция на критику товарищей и замечания старших.

Вредные привычки и отклонения в поведении.

Основные, наиболее положительные и отрицательные качества и свойства личности.

Преобладающие способности и наклонности, черты характера, настроение. Состояние здоровья.

Влияние семьи на воспитание студента. Взаимоотношения с родителями.

Руководитель группы _____
(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.