

[Купить Журнал эксплуатации спец. техники и оборудования](#)

**ЖУРНАЛ  
эксплуатации спец. техники  
и оборудования**

ЦентрИнформ

ЦентрМаг

---

(наименование организации)

# ЖУРНАЛ эксплуатации спец. техники и оборудования

---

(наименование механизма или оборудования, его инвентарный номер)

Ответственный за ведение журнала \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

Начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Правила ведения журнала

1. Журнал ведется с 1 января по 31 декабря каждого года или с момента ввода агрегата в строй и до конца текущего года.

2. В течении всего срока эксплуатации журнал хранится при агрегате и обязательно передается с ним при перемещениях агрегата из одного подразделения в другое.

2. В акте сдачи - приемки агрегата указывается степень правильности и аккуратности ведения настоящего журнала.

3. Порядок заполнения журнала:

а). раздел «Место приписки») (страница 3) заполняется механиком подразделения при получении, а также при передаче агрегата из одного подразделения в другое:

а). страницы 4,5 заполняются механиком подразделения на основании формуляр агрегата и его действительного состояния;

в). разделы «Запасные части, инструмент, инвентарь» (страницы 6 - 13 «Количество отработанных часов и расход ГСМ» (страница 44), «Выводы работе агрегата за год» (страница 45), «Сведения о ремонтах» (страницы 56, 57) заполняются механиком подразделения;

г). раздел «Работа агрегата» (страницы 14 - 43) заполняются механиком подразделения либо прорабом, руководящим работами, в которых задействован агрегат;

д). раздел «Сведения о профилактике» (страницы 46 - 55) заполняются механиком подразделения совместно с машинистом агрегата.

5. Все записи делаются чернилами, пастой или химическим карандашом. Подчистить или изменение текста не допускаются. Поправки делаются красными чернилами или пастой, оговариваются и заверяются подписью механика.

6. Ответственным за ведение журнала является механик филиала (гаража).



1. Наименование агрегата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Назначение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Год выпуска \_\_\_\_\_

3. Инвентарный номер \_\_\_\_\_

4. Заводской номер \_\_\_\_\_

5 Двигатель (тип, марка, зав. номер, мощность) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6 Технические характеристики:

6.1. \_\_\_\_\_

6.2. \_\_\_\_\_

6.3. \_\_\_\_\_

6.4. \_\_\_\_\_

6.5. \_\_\_\_\_

6.6. \_\_\_\_\_

6.7. \_\_\_\_\_

6.8. \_\_\_\_\_

6.9. \_\_\_\_\_

7. Масса, кг \_\_\_\_\_

8 Габариты, м \_\_\_\_\_

Механик \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)









20 г

20 г

20 г

20 г

20 г

20 г

Центромат





В журнале прошнуровано, пронумеровано и скреплено

печатью \_\_\_\_\_ листов / страниц  
(нужное подчеркнуть)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Ф.И.О., должность, подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

Продукция соответствует п. 18.12 «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).  
Общероссийский классификатор видов экономической деятельности»  
(утвержден Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)

Санитарно-эпидемиологическое заключение не требуется

Товар не подлежит обязательной сертификации

Экологически чистая бумага без применения хлора и кислот



Знак информационной продукции  
(Федеральный закон № 436-ФЗ от 29.12.2010 г.)