

[Купить Журнал учета боевой и служебной подготовки](#)

**ЖУРНАЛ
учета боевой и служебной подготовки
— ой группы за 201__ год**

ЦЕНТРПАГ

Центромаг

ЖУРНАЛ
учета боевой и служебной подготовки
— ой группы за 201__ год

Начало обучения _____ 20__ г.

Окончание обучения _____ 20__ г.

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА

1. Журнал учета занятий по подготовке личного состава дежурной смены, посещаемости и успеваемости личного состава ведется в каждой дежурной смене.
2. В журнале учитываются все занятия, проводимые с личным составом дежурной смены, результаты отработки нормативов, изучение новых видов пожарной и аварийно-спасательной техники, мероприятия учебно-методического характера, результаты текущего и итогового контроля (экзаменов, зачетов).
3. Отсутствие на занятиях отмечается: отпуск – «О», наряд – «Н», болен - «Б», командировка – «К», иные причины – «И», по неуважительным причинам – «Н/У».
4. Журнал ведется чисто и аккуратно, заполняется чернилами или пастой. Исправления заверяются лицом, допустившим ошибку.
5. Листы журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью. Журнал регистрируется .
6. По окончании учебного года журнал хранится в подразделении. Срок хранения - три года.

Оглавление

Наименование разделов учета и предметов обучения	страница
1. Основы организации тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ	
2. Пожарно-профилактическая подготовка	
3. Пожарно-техническая подготовка	
4. Пожарно-строевая подготовка	
5. Противопожарная служба ГО и мед. подготовка	
6. Охрана труда	
7. Общественно-государственная подготовка	
8. Физическая подготовка	
9. Самостоятельная подготовка	
10.Дополнительные занятия	
11.Разбор пожаров	
12.Отработка нормативов по ПСП	
13.Учет тренировок на длительность пребывания в СИЗОД	

Учет успеваемости и посещаемости

Предмет обучения _____

Учет отработки нормативов по ПСП и ППСГО

Учет тренировок на длительность пребывания в СИЗОД

Запись лиц, проверяющих боевую и гуманитарную подготовку

Центромаг

В журнале прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью _____ листов
«____»_____ 20____ г.
Ф.И.О., должность, подпись _____

М.П.

Продукция соответствует п. 18.12 «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).
Общероссийский классификатор видов экономической деятельности»
(утвержден Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)

Санитарно-эпидемиологическое заключение не требуется

Товар не подлежит обязательной сертификации

Экологически чистая бумага без применения хлора и кислот



Знак информационной продукции
(Федеральный закон № 436-ФЗ от 29.12.2010 г.)